

Средња медицинска школа "МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ"
Ј А Г О Д И Н А



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

за школску 2016/17. годину

Јагодина, август, 2017. године

САДРЖАЈ:

- **Образовни профили за које је школа верификована**
- **Услови рада**
- **Опрема и наставна средства**
- **Кадар школе**
- **Број ученика по смеровима, и укупан број на нивоу школе**
- **Успех ученика на крају школске 2016/2017. године**
- **Успех ученика на нивоу свих разреда**
- **Приказ успеха ученика по просечној оцени на нивоу одељења**
- **Број планираних и остварених наставних часова**
- **Број изостанака ученика**
- **Изречене васпитно-дисциплинске мере**
- **Васпитно-дисциплински поступци**
- **Награђени ученици**
- **Извештај о упису ученика на факултете и више школе**
- **Извештај о остварености планова рада осталих облика образовно-васпитног рада (додатна, допунска настава, припремна, факултативна настава)**
- **Извештај о остварености плана рада Школског одбора**
- **Извештај о остварености плана рада Педагошког колегијума**
- **Извештај о остварености плана рада Наставничког већа**
- **Извештај о остварености плана рада Одељењског већа**
- **Извештај о остварености плана рада Савета родитеља**
- **Извештај о остварености плана рада психолога школе**
- **Извештај о остварености плана рада директора**
- **Извештај о остварености планова рада одељењских старешина**
- **Извештај о раду Стручног већа природних наука**
- **Извештај о раду Стручног већа друштвених наука**

- **Извештај о раду Стручног већа општестручних предмета**
- **Извештај о раду Стручног већа за образовни профил физиотерапеутски техничар**
- **Извештај о раду Стручног већа за образовни профил - зубни техничар**
- **Извештај о раду Стручног већа за образовни профил - фармацеутски техничар**
- **Извештај о раду Стручног већа за образовни профил – медицинска сестра/техничар**
- **Извештај о оствареност плана посете часовима наставе у школској 2016/2017.години**
- **Извештај о раду Ученичког парламента**
- **Извештај о остварености плана екскурзије ученика**
- **Извештај остварености плана каријерног вођења и саветовања**
- **Извештај о реализацији слободних активности**
- **Извештај о остварености плана рада Стручног актива за развојно планирање**
- **Извештај о остварености плана рада Стручног актива за развој школског програма**
- **Извештај о стручном усавршавању наставника**
- **Извештај о реализацији сарадње са родитељима**
- **Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом**
- **Реализација програма културне и јавне делатности школе**
- **Програм и план рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**
- **Извештај Тима за самовредновање рада школе**
- **Извештај о маркетингу**

Образовно-васпитни процес је реализован према важећим прописаним Плановима и програмима образовања за IV степен стручне школе, дефинисаним за област рада Здравство и социјална заштита и Календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за средње школе, за школску 2016/17. годину.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Школа је формирана као Средња медицинска школа са више образовних профила у четворогодишњем трајању:

- Фармацеутски техничар
- Физиотерапеутски техничар
- Медицинска сестра-техничар
- Зубни техничар
- Козметички техничар.

Фармацеутски техничар остварује радне задатке у апотекама, погонима за производњу лекова и хигијенско-дијететских и козметичарских препарата, као и у лабораторијама за анализу и контролу квалитета лекова и парафармацеутских припремака. Обавља разне фармацеутско-технолошке процедуре у процесу припреме сировина, израде лекова, контроле квалитета, чувања, складиштења и издавања лекова. Остварује здравствено-васпитне задатке у раду.

Физиотерапеутски техничар примењује различите физичке агенсе, у сврху лечења, на људски организам, као што је механичка, топлотна, електрична, светлосна енергија, хидро процедуре, кинези терапијске процедуре изоловано или комбинацији са другим терапијским поступцима. Резултат његовог рада је задовољство опорављеног пацијента који се враћа својим животним активностима (послу, спорту, учењу...)

Медицинска сестра-техничар обавља послове у здравственим установама за одрасле, ради на пријему и отпусту болесника, вођењу медицинске документације, санитарној обради пацијената и спровођењу профилактичких мера здравствене заштите, спроводи здравствену негу и терапијске процедуре у превенцији и лечењу становништва, остварује здравствено-васпитни рад.

Зубни техничар бави се израдом стомато-протетских надокнада, индивидуално према потреби сваког пацијента - израдом зубних круница,

надogradњом зуба и мостова и израдом делимичних и потпуних зубних протеза, на основу отисака које од пацијената узима лекар - стоматолог.

Козметички техничар остварује задатке у установама за хигијенско-естетску негу и рехабилитацију коже, прима пацијенте, води документацију, спроводи козмето-профилактичке и козмето-терапијске процедуре чији је циљ нега, заштита функције и отклањање естетских недостатака, остварује здравствено-васпитне задатке.

УСЛОВИ РАДА

За реализацију наставе и праксе школа користи крило Основне школе "Горан Остојић". Постојећи простор адаптиран је за потребе реализације савремене наставе и вежби. Све учионице су мултимедијалне.

Сваки смер има свој кабинет за извођење вежби предвиђених за ускостручне предмете. Зубни техничари и даље обављају део праксе у зуботехничком лабораторијуму Милована Нешића, где имају врхунске услове за рад и едукацију. Физиотерапеути и медицинске сестре су наставу у блоку обавили у Здравственом центру у Ћуприји и Јагодина. Фармацеути су обавили праксу у апотеци „Алоја“ у Јагодина и Заводу за заштиту јавног здравља у Ћуприји.

Настава физичког васпитања се изводила: на отвореним теренима школског дворишта, у гимнастичкој сали ОШ „Горан Остојић“.

Установе са којима Средња медицинска школа "Милутин Миланковић" сарађује:

1. Основна школа "Горан Остојић"- Јагодина
2. Основна школа „Рада Миљковић“ – Јагодина
3. Основна школа „Љубиша Урошевић“ - Рибаре
4. Општа болница – Јагодина
5. Дом здравља – Јагодина
6. Општа болница – Ћуприја
7. Зуботехнички лабораторијум "Нешић" - Јагодина
8. Црвени крст- Јагодина
9. Центар за социјални рад-Јагодина
10. Геронтолошки центар- Јагодина
11. Завод за јавно здравље "Поморавље" -Ћуприја
12. ЈП "Стандард" – Јагодина
13. Ветеринарски институт - Јагодина
14. Апотека "Natura Medica" – Јагодина
15. Апотека "Алоја" – Јагодина
16. Апотека "Fillyfarm" – Јагодина

Опрема и наставна средства

Школа је опремљена функционалним намештајем и потребном опремом за извођење наставе и вежби.

Школа стално унапређује услове и средства за рад у професионалној лабораторији за извођење вежби природних наука и стручних предмета за смер фармацеутски техничар. Кабинети су опремљени наставним средствима, опремом и потрошним материјалом за извођење вежби. Свим ученицима су обезбеђени уџбеници, униформе и мајице за наставу физичког васпитања.

Четири учионице су мултимедијално опремљене, постоји и бежични интернет и лап топ.

У школи постоји нови сензорни-надзор који ради 24 часа и видео надзор. Стално се допуњује школска библиотека и медијатека.

КАДАР ШКОЛЕ

Наставни кадар чини око 47 наставника који су бирани по високим критеријумима: да су успешни у свом послу и да су се доказали, да поседују и друга неопходна знања и вештине за рад са овим узрастом (педагошка и психолошка), да се стручно усавршавају и раде на себи.

Присутан је велики број еминентних стручњака из области здравства и фармације, а сви предмети су стручно заступљени.

Стално се ради на јачању наставничких компетенција, кроз едукационе семинаре или од стране директора и психолога школе. Негује се тимски рад, размена идеја и добрих примера педагошке праксе.

Разредне старешине су:

- у I-1 Марко Пауновић, наставник физике.
- у II-1 Иван Петровић, наставник енглеског језика
- у III-1 Владимир Јевремовић, наставник физичке културе
- у IV-1 Весна Стојановић, наставник српског језика и књижевности

Школа успешно сарађује са великим бројем установа у граду, региону и читавој земљи. Активно учествује у раду Заједнице медицинских школа Републике Србије као и Заједници приватних средњих школа Србије.

Број ученика по смеровима, и укупан број ученика у школској 2016/17. години

Смер	I година		II година		III година		IV година	
	мушки	женски	мушки	женски	мушки	женски	мушки	женски
Фармацеутски техничар	3	3	2	3	1	1	1	3
Медицинска сестра-техничар	7	2	4	3	4	6	/	6
Физиотерапеутски техничар	/	/	/	/	4	2	3	1
Зубни техничар	/	/	3	2	/	/	2	1
Укупно ученика	15		17		18		17	
УКУПНО:							67	

Табела успеха и владања на крају школске 2016/2017. године

Одељења по смеровима	БРОЈ УЧЕН ИКА		Број одличних ученика	Број врло добрих	Број добрих	Број недовољних	Бр.уч. са једном недовољном	Бр.уч. са две недовољне	Бр.уч. са три и више недов	Бр. неоцењених	Предмети са негативни оценама
	м	ж									
<u>I₁</u> <u>Мед.сест.</u>	м	ж	1	5	2	1	1- Матеја Ђорђевић				физика
	7	2									
<u>Фармац.</u>	м	ж	1	4	1	0					
	3	3									
УКУПНО	15		2	9	3	1	1				1
Бр.позитивних: 14						1					
<u>II₁</u> <u>Мед.сест.</u>	м	ж	2	3	/					Милица Исаковић Анђела Стојановић	
	4	3									
<u>Зуб.техн</u>	м	ж	3	1	1						
	3	2									
<u>Фармац.</u>	м	ж	2	2	1						
	2	3									
УКУПНО	17		7	6	2	/				2	
Бр.позитивних: 15						/				2	

Одељења по смеровима	БРОЈ УЧЕНИКА		Број одличних ученика	Број врло добрих	Број добрих	Број недовољних	Бр.уч. са једном недовољном	Бр.уч. са две недовољне	Бр.уч. са три и више недовољних	Бр. неоцењених	Предмети са негативним оценама
	М	Ж									
III₁ <i>Меди.сес. техн.</i>			5	5							
	4	6									
<i>Физиотер.</i>	М	Ж	2	4							
	4	2									
<i>Фармац.</i>	М	Ж	2	/							
	1	1									
УКУПНО	18		9	9							
			Бр.позитивних: 18								
IV₁ <i>Физиотер.</i>	М	Ж	/	2	2						
	3	1									
<i>Медиц. Техн.</i>	М	Ж	4	2							
	/	6									
<i>Фармац.</i>	М	Ж	3	1							
	1	3									
<i>Зуб.техн</i>	М	Ж	1	2							
	2	1									
УКУПНО	17		8	7	2						
			Бр.позитивних: 17								

Успех ученика на нивоу свих разреда

Разред	број ученика са одличним успехом	број ученика са врло добрим успехом	број ученика са добрим успехом	број ученика са недовољним успехом	број неоцењених ученика	просечна оцена одељења
I	2	9	3	1	/	3,77
II	7	6	2	/	2	4,11
III	9	9	/	/	/	4,67
IV	8	7	2	/	/	4,23
укупно 67	26	31	7	1	2	4,20
	38,81%	46,27%	10,45%	1,49%	2,98%	

Број планираних и остварених наставних часова на крају школске 2016/17. године

Разред	Смер	Број наставних часова	
		Планирано	Остварено
I	фармацеутски техничар	1176	1167
	медицинска сестра техничар	1178	1166
Укупно		2354	2333
II	фармацеутски техничар	1178	1165
	зубни техничар	1250	1228
	медицинска сестра техничар	1215	1199
Укупно		3643	3592
III	фармацеутски техничар	1056	1045
	физиотерапеутски техничар	1020	1001
	медицинска сестра техничар	1020	1009
Укупно		3096	3055
IV	фармацеутски техничар	1140	1125
	физиотерапеутски техничар	1140	1127
	медицинска сестра техничар	1140	1128
	зубни техничар	1140	1130
Укупно		4560	4510
СВЕГА		13653	13490

Број изостанака ученика

Разред	Смер	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупно изостанака
I	фармацеутски техничар	753	27	780
	медицинска сестра техничар	1614	72	1686
УКУПНО		2367	99	2466
II	фармацеутски техничар	803	15	818
	медицинска сестра техничар	1735	78	1813
	зубни техничар	910	23	933
УКУПНО		3448	116	3564
III	фармацеутски техничар	330	2	332
	физиотерапеутск и техничар	653	6	659
	медицинска сестра техничар	1080	16	1096
УКУПНО		2063	24	2087
IV	фармацеутски техничар	628	3	631
	физиотерапеутск и техничар	680	10	690
	медицинска сестра техничар	780	16	796
	зубни техничар	430	9	439
УКУПНО		2518	38	2556
СВЕГА		10396	277	10673

Изречене васпитне мере

На крају школске 2016/2017. године због учињених лакших повреда обавеза ученика, изречено је **19** васпитних мера уз смањење оцене из владања, о чему постоји детаљна евиденција у архиви школе.

Одељење	Опомена одељењског старешине-врло добро (4)	Укор одељењског старешине-добро (3)	Укор одељењског већа-довољно (2)
I ₁	6	4	1
II ₁	1	2	2
III ₁	/	1	/
IV ₁	2	/	/
УКУПНО 19	9	7	3

Васпитно-дисциплински поступци

На крају школске 2016/2017. године школа није водила васпитно-дисциплинске поступке.

Награђени ученици

Ученици средње медицинске школе „Милутин Миланковић“ који су школске 2016/2017. године добили похвалнице и награде:

IV РАЗРЕД

Ученик генерације:

Марија Стојановић – завршила четворогодишње образовање за образовни профил- фармацеутски техничар, са најбољим успехом у одељењу и примерним понашањем. Носилац је Вукове дипломе. Током све четири године била је редован ђак, истицала се у настави, показивала изузетну одговорност и озбиљност у раду, заинтересованост и за наставне и ваннаставне активности. Учествовала је и на Републичком такмичењу из анатомије, где нас је веома успешно представљала. Учествовала је у хуманитарним и другим акцијама које је организовала школа, члан је хорске секције, такође се истакла и у спортским такмичењима где је постигла значајне резултате. Ове године је била и

председник Ученичког парламента и члан Тима за самовредновање. Радо је помагала школским друговима и показивала несебичност и пожртвованост.

CAELI MECHANICUS за 2016/2017.:

Миловановић Ђорђе – је завршио четворогодишње образовање за образовни профил- фармацеутски техничар са одличним успехом (5,00) и примерним владањем. Носилац је Вукове дипломе. Посебно се истакао у спортским такмичењима у фудбалу и клизању. Одговоран је и вредан ђак, радо је помагао школским друговима.

Похвалница за учешће у **РЕЦИТАТОРСКОЈ И ДРАМСКОЈ СЕКЦИЈИ:**

1. Стојковић Марија
2. Јелена Петронела Алупулуји

Похвалница за учешће у **ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА**

1. Вукајловић Вукашин- пливање, фудбал, рецитаторска и драмска секција
2. Митровић Наташа- клизање, драмска и рецитаторска секција

Похвалница за учешће у **СПОРТСКИМ АКТИВНОСТИМА**

1. Вулић Теодор- фудбал и клизање
2. Стојановић Марија- полумаратон
3. Миладиновић Никола- фудбал
4. Миловановић Ђорђе- фудбал и клизање

За напредовање у успеху:

1. Вукајловић Вукашин

III РАЗРЕД

CAELI MECHANICUS за 2016/2017. :

Тасић Анђела– физиотерапеутски техничар. Остварила је одличан успех (5,00) и примерно владање. Показала је одговорност, озбиљност и поседовање стабилности у знању током целе школске године. Такође се истицала у одељењској заједници, у пружању помоћи својим вршњацима и развијању толерантног односа и односа поверења. Активно је учествовала у хуманитарним активностима- „Месец солидарности са старима“ као и у спортским активностима.

Јокић Кристина– фармацеутски техничар. Остварила је одличан успех (5,00) и примерно владање. Вредан је ђак и радо је помагала другима у

учењу. Својим примерним понашањем и односом поштовања према другима, пример је ђака за углед. Активно је учествовала у раду драмске и рецитаторске секције.

Похвалница за учешће у **РЕЦИТАТОРСКОЈ И ДРАМСКОЈ СЕКЦИЈИ** :

1. Јокић Кристина

Похвалница за учешће у **ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА**

1. Маринковић Слађана- клизање, рецитаторска и драмска секција

Похвалница за учешће у **ХУМАНИТАРНИМ АКТИВНОСТИМА**

1. Алексић Исидора

За напредовање у успеху:

1. Јеремић Жељко

II РАЗРЕД

CAELI MECHANICUS за 2016/2017.:

Николић Јулијана – зубни техничар. Остварила је одличан успех (5,00) и примерно владање. Показала је позитиван став према учењу и професорима, а као председник одељенске заједнице показала је одговорност и савесност. И ове године је учествовала на такмичењу из историје где је постигла значајне резултате. Учествовала је у културно-уметничким активностима које је организовала школа у оквиру драмске секције и хора.

Похвалница за учешће у **РЕЦИТАТОРСКОЈ И ДРАМСКОЈ СЕКЦИЈИ**:

1. Николић Јулијана
2. Јанковић Никола

Похвалница за учешће у **ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА**

1. Станковић Соња- полумаратон, клизање, рецитаторска и драмска секција

Похвалница за учешће у **СПОРТСКИМ АКТИВНОСТИМА**

1. Мајсторовић Милан- фудбал
2. Веселиновић Петар- клизање
3. Стаменковић Ђорђе- фудбал
4. Новокмет Вељко- фудбал
5. Ђокић Никола- фудбал
6. Јовић Анђела- полумаратон и клизање

За напредовање у успеху:

1. Мајсторовић Милан

I РАЗРЕД

CAELI MECHANICUS за 2016/2017.:

Миливојевић Филип – медицински техничар. Остварио је одличан успех 5,00 и примерно владање. Изузетно је одговоран према школским обавезама, заинтересован и за наставне и за ваннаставне активности. Радо помаже школским друговима у учењу. Активно је учествовао у хуманитарној акцији „Дан који поклањамо другима“ и квизовима знања у оквиру угледних часова. Председник је одељењске заједнице.

Похвалница за учешће у **РЕЦИТАТОРСКОЈ И ДРАМСКОЈ СЕКЦИЈИ:**

1. Пасуљевић Александар
2. Карајовић Милутин
3. Нешић Александар

Похвалница за учешће у **ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА**

1. Васић Марија-рецитаторска и драмска секција, хуманитарне активности и клизање

Похвалница за учешће у **СПОРТСКИМ АКТИВНОСТИМА**

1. Младеновић Стеван- фудбал
2. Тотић Стефан- фудбал

Похвалница за учешће у **ХУМАНИТАРНИМ АКТИВНОСТИМА**

1. Поповић Ружица
2. Миливојевић Филип
3. Лазић Тамара

За напредовање у успеху:

1. Тотић Стефан

Извештај о упису ученика на факултете и више школе

1. Марија Стојановић, Факултет медицинских наука у Крагујевцу, интегрисане студије фармације
2. Ђорђе Миловановић, Фармацеутски факултет, Нови Сад
3. Анђела Марковић, Висока медицинска школа у Ћуприји, смер струковни медицински радиолог
4. Наташа Митровић, Универзитет Џон Незбит, маркетинг
5. Лука Арсенијевић, Факултет политичких наука у Београду, одсек политикологија

6. Анита Петровић, Медицински факултет у Нишу , основне струковне студије струковни зубни протетичар

7. Вукашин Вукајловић, Висока медицинска школа у Ћуприји , смер струковни физиотерапеутски техничар

8. Ана Ковачевић, Висока медицинска школа у Ћуприји , смер струковна медицинска сестра

Остали ученици углавном стажирају или се спремају за следећу школску годину.

Весна Стојановић,
одељењски
старешина

Извештај о остварености планова рада осталих облика образовно-васпитног рада:

Допунска, додатна и припремна настава за упис на факултете, као посебан облик додатне наставе у школи, похађају заинтересовани ученици, а број ученика и одржани часови разликују се сваке године. Наставници имају устаљене термине одржавања ових облика образовно-васпитног рада, а ученици су о томе обавештени. Евиденција одржаних часова се уредно води у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада.

Облик рада	Одржани часови
Допунска настава	117
Додатна настава	21
Припремна настава (за матурске испите)	55
Припремна настава (за пријемне испите)	20
Факултативна настава (немачки језик)	49
Факултативна настава (позориште и културно-уметничке активности)	15
Факултативна настава (хор)	15
УКУПНО	292

- **Извештај о реализацији допунске наставе у 2016/2017.**

Допунска настава је подржана по потребама ученика и то из следећих предмета: биологије, физике, математике, хемије, анатомије са физиологијом, микробиологије са епидемиологијом, патологије, латинског језика, прва помоћ. Теме и број часова, као и имена ученика налазе се у предвиђеној званичној Књизи евиденције.

- **Извештај о реализацији додатне наставе у 2016/2017.**

Додатна настава одржана је из историје и анатомије са физиологијом, за потребе такмичења, као и из математике. Евиденција о темама и броју часова и ученицима налази се у званичној Књизи евиденције за друге облике образовно-васпитног рада.

- **Извештај рада допунске наставе из Анатомије у 2016/2017.**

Број часова : 10

Теме:

1. Увод у анатомију
2. Функционална организација човековог организма и основни физиолошки појмови
3. Ћелија
4. Локомоторни систем
 - кости главе
 - кости трупа
5. Миологија
 - мишићи главе
 - мишићи врата
 - мишићи грудног коша
 - мишићи трупа
 - мишићи горњих екстремитета
 - мишићи доњих екстремитета
6. Физиологија мишића
7. Физиологија крви
8. Морфолошке карактеристике кардиоваскуларног система
 - срце
 - артеријски систем
 - венски систем
 - лимфни систем

8. Физиологија кардиоваскуларног система
 - срце као пумпа
 - кретање крви у систему крвних судова
 - крвни притисак и пулс
9. Морфолошке карактеристике система органа за дисање
 - носна дупља
 - гркљан и душник
 - плућа и плућна марамица
10. Физиологија респирације (дисања)
 - улога дисајних путева
 - механизам респирацијских покрета
 - плућни волумени и капацитети
 - транспорт кисеоника и угљен диоксида крвљу
11. Ендокрини систем и ЦНС

Ученици који су посећивали часове допунске наставу су:

- Османагић Дина
- Тотић Стефан
- Ђорђевић Матија
- Пасуљевић Александар
- Младеновић Стеван
- Стевић Александар
- Миловановић Александар
- Младеновић Валентина
- Вучковић Никола

Додатну наставу су похађали Миловојевић Филип и Лазић Тамара.

Предметни наставник: др. Јелена Ђорђевић

**Извештај о одржаним допунским наставима опште стручних предмета, у
школској 2016/2017. години**

ПРВА ГОДИНА

СМЕР: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР/ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Предмет: Анатомија и физиологија

Број ученика: 8-10

- Области:
- 1.Остеологија
 - 2.Крв и ткива
 - 3.Хомеостаза
 - 4.Срце(грађа и функција)
 - 5.Респираторни систем

6. Жлезде са унутрашњим лучењем
7. Органи за варење и варење хране

ДРУГА ГОДИНА

СМЕР: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР/ЗУБНИ ТЕХНИЧАР/ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Предмет: Микробиологија са епидемиологијом

Број ученика 4-6

- Области:
1. Имунологија
 2. Антиген и антитела
 3. Специјална бактериологија
 4. Вакцине и серуми
 5. Вирусологија

ДРУГА ГОДИНА

СМЕР: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР/ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Предмет: Патологија/Патофизиологија

Број ученика: 3-5

- Области:
1. Некроза
 2. Тромбоза и емболија
 3. Бенигни и малигни тумори
 4. Миокардитис, Перикардитис, Ендокардитис
 5. Гломерулонефритис и остала обољења бубрега

Предметни наставник: др Јелена Ђорђевић

• **Извештај рада допунске и додатне наставе из Математике у 2016/2017.г.**

У току школске године одржано је укупно 17 часова **допунске наставе** и то:

- У првом разреду укупно 6 часова на које је долазило 10 ученика. Обрађене су наставне јединице Вектори, Реални бројеви, Проенти, Пропорције, Полиноми, Растављање полинома на чиниоце.
- У другом разреду укупно 5 часова на које је долазило 6 ученика. Обрађене су наставне јединице Степеновање и кореновање, Комплексни бројеви. Функције, Квадратна једначина и функција и Квадратне неједначине.
- У трећем разреду укупно 6 часова на које је долазило 13 ученика. Обрађене су наставне јединице Експоненцијална и логаритамска функција, Експоненцијалне и логаритамске једначине, Цртање графика функције, два часа рађена је Тригонометрија, Једначина праве кроз две тачке и Једначина кружнице.

Укупно било је 29 ученика који су присуствовали допунској настави. Допунска настава није држана у четвртом разреду.

У четвртом разреду држана је **додатна и припремна настава** једној ученици и то 2 часа додатне наставе и 4 часа припремне наставе.

На часовима додатне наставе обрађене су наставне јединице Изрази, Квадратне једначине и Виетове формуле, Проенти, Изрази са коренима, Пропорције, Експоненцијалне једначине и неједначине, док су на часовима припремне наставе рађени задаци из збирке за припрему пријемног испита на Медицинском факултету у Крагујевцу.

Одржан је и један час додатне наставе за двоје ученика првог разреда где је обрађена наставна јединица Проенти.

Предметни наставник:
Марија Ристић

- **Извештај о реализацији припремне наставе за матурске испите**

Припремна настава за матурске испите одржана је из следећих предмета: здравствена нега, кинезитерапија, фиксна протетика, парцијална протеза, тотална протеза, физикална терапија, фармацеутска технологија, биологија и српски језик. Евиденција о темама и броју часова и ученицима налази се у званичној Књизи евиденције за друге облике образовно-васпитног рада.

- **Извештај о реализацији припремне наставе за упис на факултет**

Специфичност школе је што организује и овај облик додатног рада са ученицима четвртог разреда, независно од обавезне припремне наставе за полагање матурског испита. Ове године су потребе ученика биле за часовима хемије, биологије, математике и здравствене неге. Евиденција о темама и броју часова и ученицима налази се у званичној Књизи евиденције за друге облике образовно-васпитног рада.

- **Извештај о реализацији факултативне наставе из немачког језика**

Немачки језик као факултативни предмет уведен је школске 2014/2015. године. За овај предмет је показано пуно интересовање од стране ученика и родитеља. Термини часова су усклађени са распоредом свих разреда и били су доступни свим ученицима. Евиденција о наставним темама и броју часова и броју ученика који су похађали ове часове налази се у званичној Књизи евиденције за друге облике образовно-васпитног рада.

Извештај о остварености плана рада Школског одбора

У току школске 2016/2017. године одржане је 5 седница Школског одбора. Број одржаних седница, као и датуми њиховог одржавања дати су у табеларном прегледу:

Седнице	Датум одржавања
I седница	14.09.2016.
II седница	30.11.2016.
III седница	13.02.2017.
IV седница	20.04.2017.
V седница	28.06.2017.

Дневни ред седница дат је у прегледу:

Седница 1	14.09.2016.
Усвајање извештаја са претходне седнице	
Усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2015/2016.	
Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2015/2016.	
Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017.	
Разрешење и именовање чланова Школског одбора	
Усвајање Извештаја о самовредновању	
Доношење одлуке и закључивање предуговора о закупу пословног простора СМШ „Милутин Миланковић“	
Седница 2	30.11.2016.
Усвајање записника са претходне седнице	
Анализа успеха и владања ученика у току првог класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха и владања	
Усвајање извештаја о извођењу матурске екскурзије	
Одређивање чланова пописне комисије	
Предлог о висини школарине за 2016/2017.	
Седница 3	13.02.2017.
Усвајање записника са претходне седнице	
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2016/2017.	
Усвајање извештаја о попису	
Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе	
Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора	
Усвајање годишњег финансијског извештаја	
Доношење Одлуке о покрићу губитка	
Доношење Одлуке о висини школарине	

Седница 4	20.04.2017.
Усвајање записника са претходне седнице	
Анализа успеха и владања ученика на крају другог тромесечја	
Предлог маршруте за извођење матурске екскурзије	
Разно	
Седница 5	28.06.2017.
Усвајање записника са претходне седнице	
Анализа успеха и владања ученика на крају наставне 2016/17.године	
Остваривање Годишњег плана рада школе	
Усвајање извештаја о реализованом студијском путовању ученика 1. и 2.разреда	
Преглед програма за наредну школску годину	
Разно	

Извештај о остварености плана рада Педагошког колегијума

Од почетка школске 2016/2017. Педагошки колегијум је одржао укупно 3 седнице.

Број одржаних седница, као и датуми њиховог одржавања дати су у табеларном прегледу:

Седнице	Датум одржавања
I седница	20.09.2016.
II седница	31.01.2017.
III седница	05.07.2017

Дневни ред седница, активности и теме које су обрађене дати су у прегледу:

Седница 1	20.09.2016.
Организационо-техничке припреме за почетак нове школске године	
Реализација ШРП	
Самовредновање и вредновање рада ученика	
Стално стручно усавршавање наставника	
Сарадња стручних већа-формирање огледних и угледних часова	
Текућа питања	
Седница 2	31.01.2017.
Анализа рада стручних већа за протекли период, са предлогом мера за побољшање	
Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта 2016/2017.	
Реализација угледних часова	

Самовредновање рада школе	
Стручно усавршавање	
Анализа рада ваннаставних активности	
Текућа питања	
Седница 3	05.07.2017.
Анализа рада у школској 2016/2017. години	
Предлог за унапређење наставе и услова рада у школској 2017/2018 години	

Извештај о остварености плана рада Наставничког већа у школској 2016/2017. години

Од почетка школске 2016/2017. Наставничко веће је одржало укупно 7 седница.

Седнице Наставничког већа одржане су:

Седнице	Датум одржавања
I седница	17.11.2016.
II седница	31.01.2017.
III седница	18.04.2017.
IV седница	30.05.2017.
V седница	12.06.2017.
VI седница	21.06.2017.
VII седница	23.08.2017.

Дневни ред седница дат је у прегледу:

Седница 1	17.11.2015.
Образовно-васпитни резултати на крају првог класификационог периода	
Мере за побољшање успеха и владања	
Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2016/2017.год.	
Васпитно-дисциплинске мере	
Усвајање извештаја са матурске екскурзије	
Наложене мере Просветне инспекције	
Разно	
Седница 2	31.01.2017.
Усвајање записника са претходне седнице	
Усвајање успеха и владања ученика на крају другог класифик. периода	

Васпитно-дисциплинске мере	
Мере за побољшање успеха	
Анализа рада стручних већа	
Презентација резултата истраживања о ставовима ученика, тема-насиље	
Квантитативна и квалитативна анализа месечних и дневних планова рада	
Разно	
Седница 3	18.04.2017.
Образовно васпитни резултати на крају трећег квалифика. периода	
Васпитно-дисциплинске мере	
Мере за побољшање успеха	
Реализација наставног плана и програма	
Анализа до сада примењених мера за побољшање успеха	
Разно	
Седница 4	30.05.2017.
Усвајање записника са претходне седнице и дневног реда данашње	
Усвајање успеха ученика IV разреда на крају школске 2016/2017. године	
Матурски испит и избор „Бака генерације“ као и избор ученика за награду seallimechanichus (за највећи напредак)	
Реализација плана и програма	
Разно	
Седница 5	12.06.2017.
Усвајање постигнутог успеха ученика IV разреда на полагању матурског испита	
Усвајање постигнутог успеха ванредних ученика на полагању матурских испита	
Разно	
Седница 6	21.06.2017.
Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа и дневног реда данашње седнице	
Постигнути успех ученика I, II и III разреда на крају четвртог класификационог периода	
Изречене васпитно-дисциплинске мере, као и избор ученика за награду seallimechanichus (за највећи напредак)	
Организација разних комисија (за полагање евентуалних поправних и разредних испита)	
Извештај о учешћу ученика на такмичењу	
Извештај комисије наставничког већа о раду у школској 2016/2017.	
Разно	
Седница 7	23.08.2017.
Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа и дневног реда данашње седнице	
Календар образовно-васпитног рада за средње школе у ш.г.2017/2018.	
Избор уџбеника који ће се користити у наредној школској 2017/2018.	
Извештаји стручних већа за предходну школску годину	
Разно	

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа

У току школске 2016/2017. године одржано је 6 седница одељењских већа. Број одржаних седница, као и датуми њиховог одржавања дати су у табеларном прегледу:

Седнице	Датум одржавања
I седница	17.11.2016.
II седница	30.01.2017.
III седница	04.04.2017.
IV седница	18.04.2017.
V седница	30.05.2017.
VI седница	21.06.2017.

Дневни ред седница дат је у прегледу:

Седница 1	17.11.2016.
Адаптација ученика првог разреда, прве оцене, пресек стања	
Успех на нивоу свих разреда	
Изрицање васпитно-дисциплинских мера	
Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика	
Ваннаставне активности (допунска, додатна, секције)	
Седница 2	30.01.2016.
Утврђивање успеха и владања на крају другог класификационог периода	
Васпитно-дисциплинске мере	
Похвале	
Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика	
Реализација плана и програма	
Резултати са завршних тестова	
Презентација резултата анкете на тему-насиље	
Седница 3	04.04.2017.
Успех ученика IV разреда на крају трећег класификационог периода	
Матурски испити, припремна настава	
Седница 4	18.04.2017.
Постигнут успех ученика I,II, и III, разреда на крају трећег класификационог периода	
Васпитно-дисциплинске мере	
Мере за побољшање успеха	
Разно	
Седница 5	30.05.2017
Успех и владање ученика IV разреда на крају другог полугодишта	

Васпитно-дисциплинске мере	
Похвале и награде	
Анализа реализације плана и програма свих видова образовно-васпитног рада на крају наставног периода за четврти разред	
Седница 6	21.06.2017
Утврђивање постигнутих резултата успеха и владања ученика I, II и III разреда на крају другог полугодишта	
Анализа реализације плана и програма свих видова образовно-васпитног рада, на крају другог полугодишта	
Васпитно-дисциплинске мере	
Резултати завршних тестова	
Похвале и награде	

Извештај о остварености плана рада Савета родитеља

У току школске 2016/2017. године одржано је 5 седница Савета родитеља. Број одржаних седница, као и датуми њиховог одржавања дати су у табеларном прегледу:

Седнице	Датум одржавања
I седница	13.09.2016.
II седница	02.12.2016.
III седница	13.02.2017.
IV седница	19.04.2017.
V седница	23.06.2017.

Дневни ред седница дат је у прегледу:

Седница 1	13.09.2016.
Конституисање Савета родитеља и избор председника	
Усвајање програма рада Савета родитеља	
Разматрање Извештаја о раду школе за 2015/16. и разматрање годишњег Извештаја о раду директора	
Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за 2015/16.	
Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2016/17. и предлози	
Предлог чланова за: Школски одбор, Тим за развојно планирање и Тим за самовредновање	
Разматрање организовања матурске екскурзије	
Седница 2	02.12.2016.

Усвајање записника са претходне седнице	
Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода	
Разматрање Извештаја са матурске екскурзије	
Културна и јавна делатност школе	
Развојни план-реализација	
Седница 3	13.02.2017.
Усвајање записника са претходне седнице	
Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог класификационог периода	
Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе и раду директора, 2016/2017.	
Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за прво полугодиште, 2016/2017.	
Седница 4	19.04.2017.
Усвајање записника са претходне седнице	
Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода	
Васпитно-дисциплинске мере	
Мере унапређења	
Седница 5	23.06. 2017.
Усвајање записника са претходне седнице	
Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају наставне 2016/2017.године	
Разматрање Извештаја о реализованом студијском путовању ученика 1. и 2. године	
Разматрање Извештаја о раду школе у протеклом периоду	

Извештај о остварености плана рада психолога школе

Психолог школе је у току школске 2016/17. године обављала следеће:

- саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења ученичког напредовања у функцији подстицања њиховог развоја и учења и стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика;
- саветодавно–инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања. Теме које су доминирале:
 - школски проблеми (проблеми са учењем, мотивацијом, анксиозност због одговарања, организација времена)
 - вршњачки односи (партнерски односи, проблеми са пријатељима);

- породични односи (однос родитељ – дете и дете- родитељ, родитељи у сукобу, самостални живот, губитак у породици);
- психосоцијалне теме и ментално здравље (недостатак самопоуздања и јачање истог, досада, прекомерна употреба интернета и мобилних телефона, физички изглед, усамљеност, поремећај исхране, страх, анксиозност, депресија, идентитет и смисао живота, стрес, здрави стилови живота);
- учествовала у прилагођавању ритма живота и рада у школи специфичностима узраста и потребама ученика;
- спроводила тестирање ученика који су напредно уписани као и тестирање ученика при упису у први разред,
- пружала подршку ученицима са већим бројем слабих оцена (анализа и преглед броја слабих оцена након сваког класификационог периода и успостављање сарадње са разредним старешинама, наставницима, ученицима и родитељима и упућивање на допунску наставу, као и индивидуални рад са ученицима и учење после наставе у школи са психологом),
- пружала подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем, саветовањем и тестирањем кроз програм Каријерног вођења и саветовања (кроз радионице и Петофазни модел каријерног вођења и саветовања);
- посетила часове првог разреда – упознавање ученика, учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације;
- обављала групни рад са ученицима кроз различите радионице: Прихватање различитости, Слободне активности, Толеранција, Контрола беса, Стили комуникације, Стереотипи и предрасуде, Гласине, Стратегије учења, Неслушање, активно слушање, Изражавање мишљења, Невербална комуникација, Интернет зависност, Говор тела, Препознавање облика насилног понашања, Сарадња, Примена стратегија учења;
- рад на текућим питањима, помагала у решавању колективних проблема у одељењу (проблеми у комуникацији, недостатак уважавања међу ученицима, и ученицима и предметним наставницима...);
- пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно–васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно–васпитним потребама ученика;
- пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења, метода активног подучавања и учења и мотивисања;

- пружала подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању постављених захтева као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење;
- пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима;
- посетила часове редовне наставе и угледне часове (у оквиру редовног планираног обиласка, ради увида у рад), пратила напредовање у раду и ученика и наставника;
- сарађивала са родитељима (обављала саветодавни рад са родитељима односно старатељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању, обављала саветодавни рад са родитељима на родитељским састанцима и обрађивала важне теме за њих, радионица-Вредности у васпитању);
- држала часове здравствене психологије и грађанског васпитања;
- била члан комисије на испитима за ванредне ученике, као и испитивач,
- присуствовала седницама Одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума и недељних састанака разредних старешина, седницама стручних већа и тимова;
- пратила одвијање наставе по усвојеном наставном плану и програму и утврђеном распореду часова;
- организовала, по потреби, замену за одсутне наставнике
- упућивала одељењске старешине у вођење педагошке документације;
- вршила преглед књига евиденције о образовно–васпитном раду у средњој школи;
- израдила Годишњи план рада школе за школску 2016/17. годину, Полугодишњи извештај о раду школе за школску 2016/17. годину, Полугодишњи извештај о самовредновању за школску 2016/17. годину, Годишњи извештај о раду школе за школску 2016/2017. годину, Извештај о самовредновању за школску 2016/2017. годину, Развојни план школе (2017-2020) ;
- координирала у Стручном активу за развојно планирање и Стручном активу за развој школског програма;
- координирала радом Тима за самовредновање и вредновање рада школе и истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених података);
- организовала посету Црвеном Крсту, а ради упознавања ученика прве године са радом и функционисањем Црвеног Крста као и могућност укључивања ученика у волонтерски и хуманитарни рад;

- у оквиру часова грађанског васпитања, организовала посете ученика првог и дугог разреда Црвеном Крсту, ради слушања предавања на тему: „Трафикинг- трговина људима“. Такође у оквиру обележавања Светског дана здравља, предавања на тему: „Депресија-хајде да разговарамо“
- организовала учешће у обележавању месеца солидарности са старима кроз заједничку посету ученика свих смерова Геронтолошком центру;
- у оквиру традиционалне хуманитарне акције- „Дан који поклањамо другима“, учествовала у прикупљању помоћи, организацији и реализацији посете социјално угроженим породицама са више деце, као и хранитељским породицама у околини Јагодине у сарадњи са Центром за социјални рад и члановима Ученичког парламента;
- у сарадњи са ученицима, израдила пано са фотографијама са хуманитарне акције
- водила ученике прве и друге године на Сајам образовања-НОУ ФЕСТ у Ћуприји
- писала извештаје, записнике, анализе, водила евиденцију о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима;
- учествовала у прикупљању података и информација за сајт школе и уређивању фејсбук странице
- стручно се усавршавала и развијала компетенције кроз акредитоване семинарине („Каријерно вођење и саветовање у средњој школи“, „ Од критеријума до самооцењивања“)
- сарађивала са институцијама:
 - Геронтолошки центар
 - Црвени крст
 - Центар за социјални рад
 - Основне и средње школе

Психолог школе:
Ана Хранисављевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА у школској 2016/17. години

1. Руковођење образовно-васпитним процесом у школи

1.1 Развој културе учења

Активност

-Организовао материјално-техничку уређеност школског простора за почетак школске године као и стално одржавање: учионица, кабинета,школског дворишта. Организовао благовремену набавку уџбеника за све ученике, радне униформе, потрошних материјала за вежбе, нових књига за библиотеку, одржавање интернета

- Увео немачки језик као факултативни предмет у 1.разред а на основу великог интересовања наших ученика
- Лично је радио на стручном усавршавању и имплементацији нових идеја
- Подржавао и упућивао наставнике на семинаре и симпозијуме и организовао извештавање на седницама Наставничког већа,
- Учествовао у раду Тима за израду ШРПА и активно ради и утиче на реализацију истих
- Организовао примену завршних тестова из свих предмета
- Организовао реализацију угледних часова,тематског повезивања,тимског рада
- За ученике :организација допунске и додатне наставе из свих жељених предмета,секција,парламента,радионица: услови успешног учења, постављање личних циљева, вршњачке едукације (наши ученици спремају за наше ученике и ученике основних школа радионицу о Алкоголизму), учешће у хуманитарној акцији „Дан који поклањам другима“(најсиромашније породице са пуно деце) од значаја за њихов шири развој,акцији на нивоу града Дан здравља срца,посета Фестивалу науке организованог у Београду, Сајму књига.
- Организација припрема за такмичења из анатомије(републички ранг),зубне технике,рецитовања,литерарном стваралаштву,пливања,фудбалу, стоном тенису. Организовао припреме поводом прославе школске славе СВ.Саве и светосавске недеље.Посете сајму књига одржаног у Београду, организација посете Музејима ,Омладинском позоришту,спортски дан за све ученике на Руском гробљу.
- Организовао матурску екскурзију за ученике (Италија-Француска-Шпанија),организовао екскурзије у земљи за ученике 1 и 2 разреда,одн.студијског путовања „ Бање Србије"

1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

- Организовао високе хигијенске услове у школским просторијама, старао се да се примењују правила понашања у школском простору нарочито у лабораторијама и кабинетима.Рађена је анкета са ученицима колико разликују разне видове насиља и злостављања. Организовао одржавање видео-надзора школе,сарадњу са школским полицајцем, спровођење плана дежурства наставника,организовао превентивна стручна предавања на тему безбедности у сарадњи са МУП ом, организација и реализација здравственог и еколошког програма школе ,израда постера за школу.

Организација осигурања ученика,лекарских прегледа, неговање менталног здравља кроз радионице,негује се атмосфера личне одговорности и људских права,узајамног уважавања ,подршкеи толеранције на различитости

- Увео је безбедносни систем целог објекта (сензорни)
- Остварио одличну сарадњу са школским полицајцем
- Учествовао у раду тима за борбу против злостављања и занемаривања ученика
- Свакодневно се проверава присуство ученика и одмах обавештавају родитељи одсутних

1.3 Развој и обезбеђење квалитета наставног и васпитног процеса у школи

- Школи је благовремено обезбеђена акредитација за рад по реформисаним програмима (сада је трећа година како се ради)
- Пратио је и имплементирао у школска документа и праксу нова документа о развоју образовања и васпитања
- Пратио и учествовао у раду стручних већа, руководио Насавничким већем, Педагошким колегијумом, свим тимовима школе
- Организовао и пратио све видове рада са ученицима (посете часовима, блок-настави, секцијама, Парламенту) као и психолошко-педагошку едукацију наставника
- И сам ради на педагошко-психолошкој едукацији наставника нарочито нових.
- Пружао подршку стручном усавршавању наставника, да уче једни од других кроз посете часовима, да ускладе критеријуме оцењивања у оквиру стручних већа, да науче ученике да самостално користе уџбеник, стручну литературу, интернет, да ученици помажу у учењу један другом, да се ученици уче самовредновању, тимском раду, раду на пројектима, како да уче и постављају циљеве, да повезују знања у системе, трајност знања. Да раде на васпитној улози школе кроз наставне и ваннаставне активности са ученицима
- Организација угледних часова,
- Радио на реализацији и остваривању ШРП-а кроз континуирано праћење реализације кључних области и подручја развоја ШРП-а (Кључне области: Настава и учење, Постигнућа ученика и ЕТОС). Као и мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализа резултата ученика на матурском и завршном испиту, радом са талентованим ученицима, мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и других мера и планова обухваћених ШРП-ом.
- Старао се да стручни тим за самовредновање реализује план, учествује у организовању и одабиру подручја самовредновања за текућу годину.
- Старао се о осигурању квалитета, остваривању стандарда постигнућа
- Старао се да мултимедијалне учионице буду у функцији, стална доступност интернету, да постоји стална материјално-техничка подршка наставе
- контролисао редовност писања пасоша за родитеље и подстицао све видове сарадње са родитељима

1.4 Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

- Проверавају се интелектуалне способности свих ученика при упису у први разред
- као психолог и директор, радио је на томе да кроз идеју мисије пренесе своја знања и искуство да сви који раде са ученицима знају карактеристике и потребе адолесцената да би на адекватан и ефикасан начин организовали свој рад,
- старао се да се уваже потребе свих ученика кроз организацију допунске из свих потребних предмета, додатне, припремне наставе, консултативне, рада секција
- Задаци у настави на три нивоа тежине
- Организовао помоћ у учењу
- детаљно је пратио и промовисао подстицање индивидуалног развоја и напредка свих актера школе (ученици, наставници, родитељи),

- Мотивисао ученике да се припремају и учествују у такмичењима највишег ранга (математика, анатомија и физиологија, историја), обезбеђује материјалне трошкове учешћа на такмичења
- уведени су иницијални тестови из више предмета на почетку школске године да би се извршило уједначавање знања како би могли сви ученици да успешно усвоје вештине и знања за одређени предмет

1.5 Праћење и подстицање постигнућа ученика

- прати индивидуално напредовање сваког ученика из сваког предмета кроз документацију наставника, негују се и раде извештаји о формативном и сумативном оцењивању, пишу се пасоши за родитеље сваке недеље у којима благовремено добијају извештај о активности и напредовању свог детета,
- Промовише знања о различитим типовима учења па самим тим и различитим облицима проверавања знања ученика, активност ученика на часу се прати и вреднује, као и редовност, одговорност, разумевање наученог, креативност, виши нивои примене знања,
- Подржава психолога да едукује ученике о условима и факторима успешног учења, пружа индивидуалну помоћ, укључивање породице,
- Оцена је повратна информација на коју може ученик целе године да утиче и која зависи само од њега
- Разредне старешине свакодневно прате активност и рад ученика и благовремено реагују и извештавају директору,
- Сваке недеље директор је организовао радни састанак са разредним старешинама на тему ученици
- Активност ученика је промовисао и кроз израду зидних новина, сајт школе и медије
- Изабрани су ученици у сваком одељењу који су највише напредовали у свом школовању и добили су похвалнице јавно
- Организована је била и припремна настава за пријемне испите за факултете и високе школе
- Пратимо даље уписе на високе школе и факултете наших матураната

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1 Планирање рада установе

Активност

- Организовао је и оперативно спровео благовремену израду Годишњег плана рада за школску 2016-17годину, Школског програма, Годишњег и плана рада директора, Полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе и раду директора за школску 2016-17 годину као и усвајање и реализацију истих у законским роковима
- Организовао благовремену израду свих планова, припрема, као и вођење документације о индивидуалном напредовању ученика, израда извештаја, писање пасоша и сл.
- Давао релевантне информације за израду истих

- Организовао израду законских и потзаконских аката школе
- Сва документација је благовремено прегледана
- Пратио рад свих запослених и благовремено давао инструкције и задужења

2.2 Организација установе

- Планирао је потребе школе у кадру и старао се да пријем кадра буде стручно заступљен
- Израдио систематизацију радних места према закону и роковима
- Донео је општи акт о организацији и систематизацији послова у складу са Правилником о стручној спреми наставника и стручних сарадника у стручној школи
- Распоред часова је благовремено направљен и старао се да буде квалитетно реализован
- Утврђен је распоред звоњења
- Постављао јасне процедуре у раду свих запослених
- Организовао и старао се о благовременом раду свих стручних органа школе, тимова,
- Старао се да се планови истих на време и квалитетно реализују уз лично учешће и координацију истих
- Присуствовао је и учествовао у свим стручним телима школе као и тимовима. Иницирао стварање и рад у тимовима.
- Подржао је рад Ученичког парламента и старао се да створи услове за реализацију добрих идеја (хуманитарна акција, анкете Ученичког парламента, опроштајна приредба за матуранте)
- Старао се да све информације релевантне за рад школе буду јасне и на време прослеђене наставницима.
- Подстицао сарадњу свих ,размену добрих идеја,креативност и савремени приступ настави а све у циљу квалитетне наставе и максималних постигнућа сваког ученика
- Старао се да замена наставника буде на време да ученици не губе часове
- Организовао сарадњу са свим потребним наставним базама дефинисану уговорима, као и сарадњу са свим установама локалне заједнице на реализацији заједничких циљева (Геронтолошки центар, Црвени крст, Друштво за оболеле од дечје и церебралне парализе, Општина, Музеј, библиотека града, основне и средње школе, ТВ, Спортски савез Јагодине, Црквена општина, Културни центар,невладин сектор, Факултет за педагошких наука)

2.3 Контрола рада установе

- Школа је контролисана од стране Просветне инспекције и високо оцењена (91-100% припремљеност)
- Контролисао реализацију свих сегмената предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2016-17,
- Контролисао рад дежурних наставника и вођење књиге дежурства,,
- Контролисао редовност и тачност запослених,
- Старао се да организује благовремено замену за одсутне наставнике,

- контролисао вођење и исправност правне, финансијске и педагошке документације школе
- Контролисао одржавање допунске, додатне наставе, сарадњу са родитељима,
- Контролисао безбедносне и хигијенске услове школе,
- Контролисао и пратио реализацију угледних часова
- Пратио и контролисао све видове непосредног рада са ученицима, нових наставника, ментор је психологу школе
- Стара се да наставници редовно израђују извештаје о раду
- Анализирао извештаје и предлагао мере за унапређење рада за наредни период
- Сам је израђивао недељне и месечне извештаје о раду школе и подносио их Оснивачу а циклично и Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља школе

2.4 Управљање информационим системом школе

- Правовремено информисао све запослене о законским изменама и допунама и усаглашавање школских аката са њима
- Правовремено информисао запослене о календару дешавања:распореду блок-наставе,излета,стручних посета,
- Направио план МАРКЕТИНГА школе и организовао и контролисао његову реализацију: презентације за ученике осмих разреда широм Србије,учествовао и сајмовима ,ажурирање сајта,имејл преписка,припрема школског часописа,зидних новина,информатора школе, флајера, летописа и сл.
- Према потребама наставе набављао опрему и програме информационог система, и његово коришћење у складу са законом,
- Обезбеђивао сталан рад мултимедијалних учионица,интернета,сајта школе,е-мајл преписке
- Старао се о благовременом и тачном уносу и одржавању базе података о установи у оквиру јединственог информационог система Просвете-ДОСИТЕЈ

2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- Подстицао и контролисао реализацију свих неопходних елемената за постизање највишег квалитета рада школе ,
- Организовао и контролисао подједнако развијање свих 7 области самовредновања,
- Контролисао реализацију Школског развојног плана и самовредновање (Старао се да сви заинтересовани буду укључени у вредновање рада школе: ученици, наставници, родитељи,партнери локалне заједнице а ти подаци су база унапређења квалитета у наредном периоду)

3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

- Благовремено планирао потребе школе у наставном кадру, организовао пријем истих, са сваким кандидатом обављао разговор и најбољи су остали да се прикључе нашем тиму
- Старао се да у школи ради стручан кадар дефинисано законом и оствареним резултатима у досадашњем раду (бирамо најбољи кадар у окружењу)

-Обезбедио максималну професионалну подршку приправницима и новим наставницима (менторски рад), пратио и обављао педагошко-психолошки инструктивни рад

-Замена је организована благовремено

3.2 Професионални развој запослених

-Подржавао континуирани професионални развој кроз посете семинарима, симпозијумима, трибинама, набавку стручне литературе, наставних средстава,

-Самовредновање као неопходна фаза планирање рада и ефикасности се редовно организовало

-Старао се да сви запослени упознају и примењују политику школе и постављао циљеве засноване на високим професионалним стандардима

-У школи су се организовали угледни часови, посете младих колега часовима искуснијих методичара, тимски рад, извештавања чланова наставничког већа о садржају посећених семинара, подстицао креативност и ефикасност

-Спроводио је поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника, односно одређивао ментора и комисије за проверу савладаности програма за приправнике у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника

3.3 Унапређење међуљудских односа

-Директор се трудио да делује као пример компетенције, подршке, толеранције, сарадње, трагање за најбољим решењима, решавање проблема, одговорности, посвећеност послу и тако подстицао и код запослених

-Поштовао личност запосленог тако што је све проблеме решавао одмах, а примедбе на рад радника саопштавао само њему

-Неговао тимски рад

-Комуницирао на јасан и конструктиван начин, увек спреман да помогне

-Упућивао на сардњу у оквиру стручних већа, одељенских већа, тимова, искуснијих нових, тематског повезивања и сл

-Организовао прославу поводом Нове године са колегама у ресторану и заједничка дружења јер је повезаност запослених важан фактор успеха школе

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

-Редовно је вршио увид и надзор образовно-васпитног рада кроз посете часовима и свим облицима непосредног рада са ученицима

-Користио информације и психолога школе о квалитету образовно-васпитног рада наставника

-Јавно је истицао и хвалио индивидуалне успехе запослених и старао се да најуспешнији буду и награђени према могућностима школе

4. Развој сарадње са родитељима, органима управљања и широм заједницом

4.1 Сарадња са родитељима/старатељима

- Обавио је све прве разговоре са родитељима нових ученика и том приликом детаљно упутио у систем рада установе, кандидатима за преквалификацију и склопио уговоре са свима
- Организовао да се свакодневно проверава присуство ученика у школи и да се одмах обавештавају родитељи о одсуству,
- Пратио редовност писања пасоша и да се шаљу родитељима на увид а који садржи запажања наставника о ангажовању, оценама и сл. њиховог детета, информације о дешавањима у наредном периоду (стручна посета, излет, екскурзија, секције, допунска, додатна, припремна настава за његово дете и сл.)
- Организовао и сам реализовао едукативне радионице, предавања, трибине за родитеље
- Организовао Анкету за родитеље (анонимно) и том приликом процењивали рад школе
- Родитељи су укључени у рад Савета родитеља и Школског одбора
- Старао се да се одмах укључују у решавање проблема везаних за њихово дете и сам учествује у томе
- Редовно су се организовали родитељски састанци
- Позивали се на све приредбе и активности
- Подстицао партнерске односе и обучавао наставнике како да воде подстицајне разговоре уз узајамно поштовање а у интересу детета и решавању проблема
- Упознаје родитеље са правилима понашања у школи у писаној форми који они потписују
- Постоји пано за родитеље

4.2 Сарадња са органима управљања

- Редовно је организовао седнице Школског и Управног одбора према плану
- Израђивао је Недељни извештај о раду установе и прослеђивао менаџеру Система
- Израђивао је Месечни извештај о свом и целокупном раду школе и достављао Оснивачу и менаџеру, и периодично и на годишњем нивоу Школском одбору који и усваја исте,
- Редовно је и активно учествовао у радним састанцима директора Образовног система „Милутин Миланковић“ са менаџером
- Израдио бизнис-план школе и сарађивао са финансијским директором око његове успешне реализације

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Развија и одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе,
- Неговао сарадњу са наставним базама школе и склапо уговоре са истим,
- Сарађивао са просветном и противпожарном инспекцијом
- Сарађује са свим установама у локалној заједници који могу да допринесу квалитетнијем образовању и васпитању ученика као и еминентним установама у земљи
- Отворен за нове видове сарадње са организацијама и институцијама
- Сарађивао са основним школама региона на Пројекту Професионалне оријентације,

- Остварио одличну сарадњу са локалним ТВ- јама које су урадиле више прилога о школи (хуманитарна акција)
- Остварио сарадњу са Црвеним крстом, Геронтолошким центром (октобар-месец старих), Педагошким факултетом, Завичајним музејем, Градском библиотеком,Културним центром(централна светосавска прослава, наградни темат), Музичком школом,Центром за социјални рад,
- као члан Удружења медицинских школа Р Србије редовно представља школу и учествује у раду седница Удружења
- Члан је и Удружења приватних школа Р Србије
- Укључује се у све пројекте који су од значаја за школу
- Представља школу на свим јавним скуповима, у медијима,
- Организовао за ученике школе: посете Сајму књига и Фестивалу науке у Београду, Музејима, дружење са вршњацима из Образовног система
- Редовно организује стручне посете ученика еминентним здравственим установама у земљи
- Негује сараднички став према новим видовима сарадње са организацијама и институцијама у земљи и иностранству (Удружење Милутин Миланковић)

5. Финансијско и административно управљање радом школе

5.1 Управљање финансијским ресурсима

- Израђује финансијски и пословни план за текућу годину, прати реализацију истих и одговорна је за њихово остваривањ.
- Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом уз претходну сагласност Оснивача и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава. Подноси полугодишње и годишње исвештаје финансијском директору и Оснивачу школе.
- Израдио бизнис план који је одобрио Оснивач и финансијски директор и старао се да у сарадњи са њим и шефом рачуноводства примена плана буде у складу са расположивим и планираним ресурсима,
- Пратио реализацију и поштовање рокова и процедура

5.2 Управљање материјалним ресурсима

- Организовао одржавање школског објекта и дворишта, наставних средстава и опреме
- Израдио план развоја материјалних ресурса према реалним могућностима
- Организовао да одржавање истих буде благовремено и ефикасно
- Старао се да школа има сву потребну документацију,пратио и контролисао да се иста води на време и архивира
- Поштовао рокове израде правилника и усаглашавање аката школе са новим законским прописима, уз обавештавање запослених после процедуре усвајања
- Старао се да имплементација истих буде благовремена кроз рад свих запослених
- Обезбедио посебну просторију за одлагање и чување трајне документације школе
- Дефинисао процедуре и задужења и пратио и контролисао реализацију
- Писао месечне извештаје о комплетном раду школе

6. Обезбеђење законитости рада установе

6.1 Познавање,разумевање и праћење релевантних прописа

- Познаје и разуме све постојеће законе који се тичу рада установе
- Редовно је пратио измене свих закона релевантних за рад установе и стара се да имплементација буде у законском року
- Благовремено је упознао све наставнике са увођењем реформисаног програма за трећи разред за Медицинске школе објављеног у Службеном гласнику и постао се да се од 01.09. крене са реализацијом истог у трећем разреду
- стара се да у сарадњи са правном службом благовремено набави сва нова акта и примени
- Предузете су мере у вези налога Просветне инспекције и редовног инспекцијског надзора извршеног 20.10.2016. у просторијама Школе. Директор је по налогу Просветне инспекције обезбедио примену Правилника о евиденцији у средњој школи (Сл.гл. РС бр.31/06, 51/06, 44/13 и 55/14) и грешке у евиденцији су се иправљале у складу са одредбама члана 5. горе наведеног Правилника

6.2 Израда општих аката и документације установе

- Иницирао и у сарадњи са секретаром школе
- Организовао припрему и верификацију општих аката и документације,
- Пратио редовност вођења педагошке документације (дневници, књига дежурства,матична књига и сл)
- Стара се да сви запослени буду информисани о изменама и да свој рад ускладе са њима
- Склапао и потписивао уговоре са родитељима, наставницима,наставним базама,издавачким кућама,туристичким агенцијама и сл.

6.3 Примена општих аката и документације установе

- Примењивао процедуре за праћење примене прописа и општих аката школе и редовно вођење потребне документације од стране задужених радника
- Унапређење рада је перманентан циљ директора који је део мисије школе као и унапређење квалитета рада у свим сегментима.

Директор школе,
Љиљана Грозданић

Извештај о остварености планова рада одељењских старешина на крају школске 2016/2017.

Одељењске старешине су реализовале предвиђени план рада, старале се да се редовно пишу пасоши (сваке недеље), бринуле о својим одељењима и редовно сарађивале са родитељима.

Одељењске старешине чине посебан Тим, који се састаје једном недељно. Тимом председава директор, а састанку присуствује и психолог. На тај начин се читав Тим бави планирањем радне недеље и разматрањем текућих проблема и активности.

Приказ планираних и одржаних часова одељењских старешина:

Одељење	Планирани број часова	Реализовани број часова
I/1	33	32
II/1	37	35
III/1	30	30
IV/1	30	30
УКУПНО	130	127

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ I РАЗРЕДА за школску 2016/2017. годину

У првом полугодишту: планирано 20, одржано 19 часова.

Садржај рада Време реализације : СЕПТЕМБАР

- Упознавање ученика са правилима понашања и кућним редом школе
- Избор руководства одељењске заједнице
- Упознавање индивидуалних способности ученика и породичних прилика
- Родитељски састанак

Садржај рада Време реализације:ОКТОБАР

- Технике успешног учења, траход нових предмета
- Комуникација у одељењу, вербална и невербална
- Помоћ ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива, допунска настава
- Сарадња ученика, родитеља, одељењског старешине, предметних наставника, психолога школе

Садржај рада Време реализације:НОВЕМБАР

- Школа без насиља, вербална и невербална агресија
- Емоција, страх и трема
- Анализа резултата постигнутих на крају првог класификационог периода
- Родитељски састанак
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима

Садржај рада Време реализације:ДЕЦЕМБАР

- Недеља борбе против СИДЕ

- Како квалитетно испунити слободно време
- Анализа успеха и понашања ученика током првог полугодишта
- Сређивање педагошке документације

Садржај рад Време реализације: ЈАНУАР

- Како побољшати успех ученика
- Договор о прослави школске славе

- Родитељски састанак поводом краја првог полугодишта одржан 01.02.2017.год.

Ученици су активни чланови Ученичког парламента.

Посете и излети:

07.10.2016. – Учешће ученика у акцији „Трка за срећније детињство“

25.10.2016 .- Излет организован у циљу посете Сајма књига и Историјског музеја у Београду.

26.10.2016. – Ученици присуствовали предавању на тему:“Трафикинг-трговина људима“ у Црвеном крсту у пратњи психолога школе Ане Хранисављевић.

01.12.2016. Ученици присуствовали предавању на тему ХИВ-а у Црвеном крсту у пратњи проф. Марије Ристић.

15.12.2016. - Излет организован у циљу посете Фестивала науке у Београду.

28.12.2016. – Хуманитарна акција „Дан који поклањамо другима“ уз координацију психолога школе Ане Хранисављевић и у сарадњи са Центром за социјални рад-Јагодина. Ученици су прикупљали средства за социјално угрожене породице са више деце, а потом правили пакетиће које су поделили.

У другом полугодишту: планирано 13, одржано 13 часова.

Садржај рада Време реализације : ФЕБРУАР

- Задаци које очекују ученике у другом полугодишту
- Ризично понашање , наркоманија
- Љутња и бес (контрола емоција)
- Припрема за општинска такмичења

Садржај рада Време реализације : МАРТ

- Правилна исхрана и поремећаји у исхрани
- Анализа радних резултата и дисциплине
- Помоћ у учењу (друг - другу)
- Сређивање документације

Садржај рада Време реализације : АПРИЛ

- Успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Васпитно – дисциплинске мере
- Предрасуде и борба против предрасуда
- Родитељски састанак

Садржај рада Време реализације : МАЈ

- Анкета о професорима у школи

- Колико познајемо једни друге
- Шта можемо да учинимо да би нам успех био што бољи
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима

Садржај рада Време реализације : ЈУН

- Анализа успеха и дисциплине
- Родитељски састанак

Родитељски састанак поводом краја другог полугодишта одржан 27.6.2017.год.

Посете и излети:

17.03.2017. – Посета Ноу феста у Ћуприји

3.5.-5.5.2017.- Организована екскурзија за ученике

20.06.2017. – Ученици присуствовали предавању на тему: „Штетности дувана“.

У току другог полугодишта одржан је редован контакт са родитељима и обављен је велики број консултација.

Одељењски старешина:
Марко Пауновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ II РАЗРЕДА за школску 2016/2017. годину

Планирано 37, одржано је 35 часова одељенског старешине.

Теме:

1. Кодекс понашања ученика / Избор представника Ученичког парламента
2. Облачење ученика
3. Однос према ауторитету и запосленима у школи
4. Однос према школском инвентару
5. Естетско уређење школског простора
6. Култура комуникације међу младима
7. Стрес-како га превазићи
8. Узроци неспоразума у комуникацији
9. Толеранција, прихватање различитости
10. Равноправност међу половима
11. Радне навике, добра организација времена
12. Како проводим слободно време?
13. Методе и технике учења
14. Мотивација ученика за успешније учење
15. Контрацепција
16. Да ли прихватамо све што нам се нуди?
17. Превенција алкохолизма

18. Превенција пушења
19. Превенција наркоманије
20. Здрава исхрана
21. Хигијена у адолесценцији
22. Значај физичке активности за психофизичко здравље
23. Секте
24. Навијачке групе
25. Зависност од коцкања
26. Зависност од интернета
27. Утицај интернета на учење и дружење
28. Трговина људима
29. Да ли се проблеми решавају тучом?
30. Облици насиља
31. Планирање породице, одговорно родитељство
32. Безбедно коришћење интернета
33. За бацање петарди и против тога
34. Ноћни изласци – шта радим у вечерњим сатима?
35. Анализа успеха ученика и одељења

Одељењски старешина:
Иван Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ III РАЗРЕДА за школску 2016/2017. Годину

Планирано 30, одржано је 30 часова одељењског старешине.

Садржај рад Време реализације СЕПТЕМБАР

- Подсећање ученика на правила понашања у школи
- Нови предмети
- Избор руководства одељењске заједнице
- Родитељски састанак

Садржај рад Време реализације ОКТОБАР

- Формирање секција
- Комуникација у одељењу, вербална и невербална
- Светски Дан здраве хране - 16. октобар
- Помоћ ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива, допунска настава

Садржај рад Време реализације НОВЕМБАР

- Како квалитетно испунити слободно време
- Школа без насиља, вербална и невербална агресија

- Анализа резултата постигнутих на крају првог класификационог периода
- Родитељски састанак
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима

Садржај рад Време реализације ДЕЦЕМБАР

- Недеља борбе против СИДЕ
- Анализа успеха и понашања ученика током првог полугодишта
- Сређивање педагошке документације
- Родитељски састанак

Садржај рад Време реализације ЈАНУАР

- Договор о прослави школске славе
- Како побољшати успех у другом полугодишту

Садржај рад Време реализације ФЕБРУАР

- Задаци које очекују ученике у другом полугодишту
- Ризично понашање , наркоманија
- Међународни Дан матерњег језика – 21. фебруар
- Припрема за општинска такмичења

Садржај рад Време реализације МАРТ

- Правилна исхрана и поремећаји у исхрани
- Анализа радних резултата и дисциплине
- Помоћ у учењу (друг - другу)
- Сређивање документације

Садржај рад Време реализације АПРИЛ

- Успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Светски Дан здравља (7. април)
- Предрасуде и борба против предрасуда
- Родитељски састанак

Садржај рад Време реализације МАЈ

- Колико познајемо једни друге
- Шта можемо да учинимо да би нам успех био што бољи
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима
- Светски Дан борбе против пушења – 31. мај

Садржај рад Време реализације ЈУН

- Анализа успеха и дисциплине
- Родитељски састанак

Одељењски старешина:
Владимир Јевремовић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ IV РАЗРЕДА за
школску 2016/2017. годину**

У току школске 2016/2017. године одржано је 30 часова одељењске заједнице а толико је и планирано. Поред текућих проблема , разговора о оценама, изостанцима, учењу, индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима, на часовима одељењске заједнице највише се дискутовало о екскурзији, понашању на екскурзији, али и о матурском испиту, матурској вечери као и о припремној настави ,пријемним испитима и изабраним школама. Часовима одељењске заједнице присуствовали су и психолог школе, посебно када је професионална оријентација у питању и директор школе. Многи часови били су посвећени развијању свести о хуманости и учешћу у хуманитарним акцијама. Неке од тема, које нису поменуте, су следеће:

- Утврђивање правила понашања
- Разговор о безбедности
- Разговор о насиљу, присуствовање предавању о електронском насиљу
- Присуствовање предавању о штетности дуванског дима
- Мере за побољшање успеха
- Помоћ другу
- Учествовање у акцији *Дан који поклањам другима*
- Ментално здравље
- Предавање поводом 1. децембра, Дан борбе против сиде
- Обележавање Светог Саве
- Недеља лепих порука
- Добровољно давање крви
- Презентације факултета и високих школа
- Предлози за похвале и награде
- Успомене из средње школе
- Крај школске године и обележавање последњег дана у школи, као и обележавање доделе диплома
- Спортска такмичења, традиционални турнири , ученици против професора и турнир поводом завршавања школске године

Одељењски старешина:
Весна Стојановић

Извештај о раду Стручног већа природних наука

Током школске 2016/2017. године, одржана су 4 састанка Стручног већа природних наука. Детаљнији извештаји са одржаних састанака налазе се у свесци Записника Стручног већа природних наука. На овим састанцима анализиран је успех ученика из природних наука у првом и другом класификационом периоду.

Чланови већа:

1. Марија Ристић
2. Марко Пауновић
4. Ненад Андрејић
5. Срђан Живановић

ЗАКЉУЧЦИ:

1. Сви часови предвиђени планом и програмом у овој школској години су у потпуности реализовани.
2. Чланови актива донели су заједнички закључак да је оцењивање из предмета природних наука усаглашено и да је код одређеног броја ученика уочен напредак у односу на претходне године.

Иницијални тестови показали су да већи проценат ученика има слабије предзнање из предмета природних наука.

Завршни тестови су показали да одређени број ђака има трајно знање.

Резултати су показали да завршни тестови у већини случајева прате средњу оцену.

Предмети:	Биологија		Математика				Хемија				Физика	
	I	II	I	II	III	IV	I	II	III Аналитичка хемија	IV	I	II
Година												
Средња оцена	3.0	3.0	3.60	4.33	3.50	4.25	3.02	3.70	3.8	4.6	2.91	3.00
завршни тест	2.9	2.50	3.73	4.13	3.33	4.00	3.10	3.20	3.0	4.00	3.00	3.00

Чланови актива су овакав вид провере знања ученика на крају полугодишта оценили као позитиван.

3. Ученик прве године Матеја Ђорђевић је остао са недовољном оценом из предмета физике. За њега биће организовано поновно полагање као и допунски часови.

Такође из предмета природних наука остале су неоцењене две ученице друге године.

4. Допунске наставе одржаване су редовно из свих предмета природних наука. Неки ученици нису показивали интересовање за допунску наставу иако се она показала као добар начин да ученици побољшају успех из предмета природних наука. Припремна настава организована је за ученике четврте године. Ученици ове године нису учествовали на такмичењима. За наредну школску годину у плану је да се више инсистира на допунској настави и да се ученици више мотивишу за долазак на припремну наставу.

predmet / godina	Математика	Физика	Биологија	Хемија
I godina	17	11	13	15
II godina		15	10	12
III godina		/	/	/
IV godina/pripremna	6	/	/	5
Maturski	/	/	5	/

4. У току марта и априла одржани су угледни часови из предмета природних наука:

- Одржан је угледни час на тему штетног деловања алкохола у корелацији предмета, хемија, биологија и здравствена нега.
- У корелацији предмета зубна технологија и хемија одржан је час са темом: „Гипс, значај и примена“ са ученицима друге и четврте године смера зубни техничар.
- Из предмета математике са ученицима друге године одржан је угледни час са темом: „Геометријски појмови и веза између њих“.

5. У оквиру еколошке секције обележени су дани:

- Дан здраве хране и ГМО" (16.10.2016.)
- Дан шума(21.03.2017.)
- Светски дан заштите воде (22.03.2017.)
- Дан планете земље(22.04.2017.) са ученицима прве и друге године.

Часови допунске наставе и еколошке секције допринеле су остваривању циљева из области биологије.

Ове године посећен је Фестивали науке у Туприји као и сајам науке у Београду.

6. У склопу стручног усавршавања присуствовано је следећим семинарима:

- ”Одрастање без алкохола, дроге, коцке, секти и насиља” у трајању од 16 сати.
- ”Од критеријума до самооцењивања” у трајању од 10 сати.

Председник стручног већа природних наука:

Живановић Срђан

Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Тачке:

- 1.Анализа успеха на крају школске године
- 2.Стручно усавршавање
- 3.Угледни часови, тематско планирање
- 4.Анализа матурског испита и завршних тестова
5. Реализација ваннаставних активности
- 6.Предлози за наредну школску годину

1. На крају овог периода ученици из предмета друштвених наука имају сличне просечне оцене. Мало нижи просек је из филозофије. Сви ученици имају позитивне оцене и није било одступања у плану и програму .

2. Што се тиче стручног усавршавања , Весна Стојановић је присуствовала Стручном скупу на Педагошком факултету са темом *Наставник као планер и организатор наставе* и присуствовала је предавању *Превенција насиља – безбедност у школи и окружењу* . Иван Петровић, Снежана Видојковић и Мирјана Марковић присуствовали су инфосесији *Од критеријума до самооцењивања* . Такође, Мирјана Марковић је присуствовала „Савремена историографија у настави историје“ и „Како препознати и спречити дрогу, алкохол, коцку и одрастати без тога“. Светлана Трифуновић је присуствовала семинару „*Нове технологије у образовању*“ (Британски савет) и „*Методe у настави енглеског језика*“ . Чланови Стручног већа учествовали су у организацији и реализацији пријемних испита и присуствовали обуци .

3. Месец март је био месец угледних часова тако да су у том периоду реализовани угледни часови из српског језика и књижевности, енглеског језика и историје . Извршено је и тематско повезивање у реализацији наставне јединице Плава гробница , М.Бојић, са историјом , географијом и музичком културом . Тематско повезивање је извршено при обележавању битнијих датума , Свети Сава , Дан школе , дан посвећен животу и раду Милутина Миланковића.

4. Матурски испит је рађен само из српског језика и књижевности, организован је био и пробни матурски , као и припремна настава .

Сви ученици положили су матурски , а просечна оцена била је 4,62.

Завршни тестови су урађен из свих предмета , а просечна оцена је била нижа у односу на друге оцене , вероватно због тога што та оцена не утиче на закључну оцену .

Предмети:	Енглески језик				Српски језик				Географија	Историја	
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II
Средња оцена	3.86	3.73	4.16	4.06	4.33	4.27	4.50	4.62	3.80	3.93	4.40
Завршни тест	4.0	4.0	3.17	4.06	4.27	4.00	4.30	4.40	3.93	3.80	4.00

5. Чланови рецитаторске , драмске секције и хора учествовали су у обележавању Светог Саве и у припреми завршне приредбе за матуранте . Николић Јулијана је и ове године учествовала на такмичењу из историје .

Ученици су учествовали у многим хуманитарним акцијама. Посетили су Геронтолошки центар и дружили се са њиховим корисницима, у децембру је била традиционална акција Дан који поклањамо другима. Тада су ученици однели пригодне поклоне породицама са више деце. Присуствовали су предавањима која су била у организацији Црвеног крста , о штетности дувана , депресији , сиди ... Ученици друге и треће године присуствовали су предавањима на Педагошком факултету као и промоцији књиге Марка Шелића, Марчела. Посетили су и Сајам књига у Београду.

6. Предлози за наредну школску годину – појачати сарадњу са институцијама у граду и региону, посетити већи број изложби , позоришних представа , предавања , промоција .

Наставити са угледним часовима и тематским повезивањем , али укључити и амбијенталну наставу .

Председник стручног већа друштвених наука
Весна Стојановић , проф.српског језика

Извештај о раду Стручног већа општестручних предмета

Чланови стручног већа:

1. Јелена Ђорђевић
2. Ана Хранисављевић
3. Андријана Николић

Обрађиване су следеће тачке дневног реда:

- Усвајање Годишњег плана рада стручног већа
- Усвајање предлога за коришћење стручне литературе
- Разматрање успеха на крају првог полугодишта
- Анализа реализације програмских садржаја
- Анализа корелације програмских садржаја
- Разматрање успеха на крају другог полугодишта
- Стручно усавршавање
- Разно

-Чланови стручног већа су усвојили Годишњи план рада стручног већа.

-Промена уџбеника из предмета Фармакологија за ученике 2 год. ради лакшег усвајања фармаколошких термина.

-На крају сваког класификационог периода сагледан је успех ученика са посебним освртом на ученике првог и другог разреда. У настави су коришћена помоћна средства, презентације и израда панова ради лакшег савладавања градива.

-Одржани су часови допунске наставе из предмета анатомија са физиологијом, микробиологија са епидемиологијом, патологија, фармакологија и латински језик као и часови додатне наставе из предмета анатомија са физиологијом ради спремања ученика за такмичење из тог предмета.

-Учење после школе спроведено је са психологом школе, за ученике који су се касније уписали као и за оне којима је помоћ била потребна.

- Завршни тестови урађени су из свих предмета који чине овај актив са следећим резултатима:

Предмет	Година	Средња оцена	Завршни тест
Латински језик	I	3.00	3.00
Анатомија са физиологијом	I	2.93	2.54
Хигијена и здравствено васпитање	I и II	4.56	4.79
Микробиологија са епидемиологијом	II	3.53	3.20
Патологија	II	4.00	4.40
Патофизиологија	II	3.40	4.60
Фармакологија	II	3.20	3.20
Неурологија	III	4.30	4.60
Гинекологија и акушерство	III и IV	4.30	4.53
Здравствена психологија	II и III	5.00	5.00

Резултати не показују значајнија одступања на завршном тесту у односу на закључене оцене. Такође се примећује да су ученици боље урадили завршне тестове на крају другог полугодишта у односу на крај првог полугодишта.

- Наставни план и програм успешно је реализован и ученици су савладали предвиђено градиво, нема примедби на градиво. Градиво је равномерно груписано и распоређено према наставним јединицама.

- У октобру месецу одржан је угледни час за ученике првог разреда у виду исправке теста из области “Физиологија човека, остеологија и мускулатура”. Часу је присуствовала директорка заједно са психологом школе. Час је оцењен као веома успешан, занимљив и продуктиван.

- Одржан је и велики број преквалификација, за које је приложен посебан извештај.

- У оквиру корелације предмета посебно се истакао угледни час на тему “Дан здраве хране и ГМО” у оквиру обележавања месеца здраве исхране који је био у октобру месецу (18.10.2016.). Корелација је спроведена из предмета биологија, хигијена са здравственим васпитањем и грађанско васпитање. Учествовали су ученици прве, друге и треће године.
- Активности и посете спроведене у месецима првог полугодишта су биле следеће:
 - ✓ 15.10.2016. Геронтолошки центар ,у оквиру предмета здравствена нега, здравствена психологија и опште стручних предмета друге и треће године. Ученици су у пратњи предметних наставница обележили „Октобар- месец солидарности са старима“
 - ✓ 26.10. и 02.11.2016.-волонтер Црвеног крста у оквиру грађанског васпитања држао је предавање првој и другој години на тему: “Trafficking -Трговина људима“.
 - ✓ 01.12.2016. Црвени крст, предавање о ХИВ- у за ученике прве године.
 - ✓ 28.12.2016. хуманитарна акција “Дан који поклањамо другима” . Ученици прве и треће године су правили пакетиће од намирница и гардеробе и поклањали социјално угроженим породицама са више деце.
- Активности и посете спроведене у месецима другог полугодишта су биле следеће:
 - 14.02.2017. – Анкета насиље- након едукативног филмића у оквиру којег су ученици подобније упознати са свим облицима и врстама насиља, спроведена је анонимна анкета међу ученицима свих разреда о личном искуству везаном за све врсте насиља.
 - 22.02.2017.- У оквиру грађанског васпитања, ученици 1. и 2. године су учествовали у радионици „Интернет зависност“
 - 07.03.2017.- Ученици 2. и 3. године присуствовали су предавању на факултету Педагошких наука на тему: „Кич као судбина“
 - 17.03.2017.- Ученици 1., 2. и 4. године ишли су на сајам образовања у Ћуприји-НОУ ФЕСТ
 - У току месеца марта, ученици 1. године су са професорком латинског језика и професорком здравствене психологије израђивали паное у оквиру секције „Учимо кроз радионице“
 - 07.04.2017.- У оквиру секције Црвеног крста, ученици 1. и 2. године присуствовали су предавању у просторијама Црвеног крста, у оквиру обележавања Светског дана здравља, на тему „Депресија-хајде да разговарамо“
 - Током целе школске године, а најинтезивније током месеца марта и априла, ученици 1. и 2. године, активно су учили после наставе са психологом школе што је резултирало побољшању успеха.
- Стручно усавршавање:

Професори су присуствовали семинару-инфосесији „Од критеријума до самооцењивања“

Психолог школе је такође присуствовала и семинару. „Каријерно вођење и саветовање у средњој школи“

Председник стручног већа:
Јелена Ђорђевић, лекар

Извештај о раду Стручног већа за образовни профил физиотерапеутски техничар

Стручна већа су одржана: 25.08.2016. године

31.01.2017. године

20.06.2017. године

На стручним активима су биле следеће теме:

- 1) Реализација планова и програма
- 2) Реализација матурских испита. Од укупно четири ученика на смеру физиотерапеутски техничар успешно су завршила матурски испит из области стручних предмета (физикална терапија, кинезитерапија) четири ученика.
Резултати матурског испита физикална терапија:

Ученик	Практични део испита	Усмени део испита	Општи успех
Никола Миладиновић	Врло добар (4)	Врло добар (4)	Врло добар (4)
Ђорђе Тошић	Довољан (2)	Добар (3)	Добар (3)

Резултати матурског испита кинезитерапија:

Ученик	Практични део испита	Усмени део испита	Општи успех
Букашин Вукајловић	Одличан (5)	Врло добар (4)	Одличан (5)
Милица Симеоновић	Одличан (5)	Врло добар (4)	Врло добар (4)

Ученици су показали да су усвојили основне вештине и знања која им омогућају да самостално раде и развијају се у струци.

Са ученицима је обављена је припрема за матурски испит и можемо констатовати да су на високом нивоу усвојили знање и оправдали добијене оцене.

3) Оцењивање исхода, усвојених теоријских и практичних знања и вештина.

Иницијални тестови су показали да ученици препознају градиво из претходне школске године.

Рађени су и завршни тестови на крају првог и другог класификационог периода.

Резултати завршних тестова:

Предмети	Физикална терапија		Кинезитерапија	Специјална рехабилитација	Масажа	Кинезиологија
	III	IV	IV	IV	III	III
Година	III	IV	IV	IV	III	III
Средња оцена	4,00	4,00	3,5	3,00	4,16	3,5
Завршни тест	3,20	3,8	3,25	3,25	4,25	3,25

Завршни тестови су показали да одређени број ученика има трајно знање. Сви чланови већа су овај вид провере знања оценили као позитиван.

4) Рад са ванредним ученицима.

Један ученик 4. године Богосављевић Срђан.

5) Чланови стручног већа (Данијела Јовановић) присуствовали су семинару-инфосесији: "Од критеријума до самооцењивања".

6) Одржавање угледних часова. Корелација предмета специјална рехабилитација, здравствена нега, интерна медицина са темом: "Превенција, лечење и рехабилитација остеопорозе".

7) Професионална оријентација. Посета ученика основних школа у циљу промоције школе и самог смера. 22.03.2017 и 05.04.2017. група од 6+6 ученика је, по свом избору, посетила час проф. Данијеле Јовановић и упознала се са карактеристикама образовног профила-физиотерапеутски техничар. Групу су чинили ученици ОШ "Рада Миљковић" из Јагодине.

Председник стручног већа:
Данијела Јовановић

Извештај о раду Стручног већа за образовни профил - зубни техничар

Стручна већа су одржана: 25.08.2016.године
30.01.2017.године
20.06.2017.године

На стручним већима су биле следеће теме:

1. Реализација планова и програма вежби и блок наставе.
2. Реализација матурских испита. Од укупно три ученика на смеру зубни техничар успешно су завршила матурски практични испит из области стручних предмета (фиксна протетика, парцијална протеза, тотална протеза) три ученика. Ученици су показали да су током школовања савладали основне лабораторијске фазе израде стомато-протетских радова и оправдали наша очекивања. Са ученицима IV-1 смер зубни техничар обављена је припрема за матурски испит из предмета фиксна протетика и тотална протеза. Са задовољством можемо рећи да су ученици успешно завршили матурски испит, оправдали добијене оцене, стекли звање зубног техничара и могућност да самостално примењују и даље усавршавају стечено знање у току школовања.
3. Оцењивање исхода, усвојених теоријских и практичних знања и вештина (увођење иницијалних и завршних тестова, вођење дневника рада, дневника практичне наставе). Иницијални тестови су показали да деца препознају градиво из претходне школске године, да поседују потребан ниво знања за обраду новог градива. Рађени су завршни тестови на крају првог полугодишта и на крају школске године, где су ученици показали боље знање на крају првог него на крају другог класификационог периода. Приметно је опуштање на крају школске године због честих пауза због распуста и блок наставе
4. Резултати завршних тестова 2. година технологија зуботехничког материјала, просек **4,00** у односу на просек закључних оцена **4,40**
фиксна протетика, просек **3,80** у односу на просек закључних оцена **4, 20**
5. Рад са ванредним ученицима
Два ванредна ученика 2. године
Павловић Александра и Стаменковић Душан
6. У оквиру Школског развојног плана спровођење плана припрема за матурске испите као и рада са надареном децом у оквиру припрема за републичко такмичење зубних техничара. У оквиру припрема за матурски испит ученици су, могли да изаберу област матурског практичног рада , раде

- пробни матурски практични испит, за ученике је организована припрема за одбрану матурског практичног рада на часовима теорије предмета фиксне протетике, парцијалне протезе, тоталне протезе.
7. Одржавање угледних часова. Корелација предмета технологија зуботехничког материјала и хемије на тему: „ Врсте гипсева, однос воде и праха у хемијској реакцији везивања,,
 8. Организација стручних посета (стручне посете : ВМА, Сајам зубне технике у Београду, Мајски сусрети зубних техничара, Геронтолошки центар).
 9. Промоција нових материјала и техника израда.
 10. Посета ученика основних школа, у циљу промоције школе и самог смера, просторијама и лабораторији где се обављају практични делови стручних предмета. Ове школске године није било интересовања за посету.
 11. Набавка уџбеника (у оквиру ШРП. уџбеници су прилагођени савременим трендовима у области рада образовног профила зубни техничар).
 12. Набавка материјала за практичну наставу у школској 2017./2018.
 13. Извештај са матурских испита

Председник стручног већа:
Марко Митровић

Извештај о раду Стручног већа за образовни профил - фармацеутски техничар

Стручно Веће за образовни профил фармацеутски техничар одржало је 6 састанка у току школске 2016/17. године.

Чланови стручног већа:

1. Нишавић Маја - председник
2. Максимовић Весна
3. Богдановић Соња
4. Нешић Сања

На седницама су разматране следеће тачке:

- усвојен план рада стручног већа за школску 2016/17. год.
- изабран председник стручног већа
- на крају сваког класификационог периода на састанцима праћено остваривање плана и програма и вршено усклађивање, делимично измењен из неких предмета

- набављен потребан материјал за одржавање вежби, направљен је план набавке лабораторијског посуђа, прибора и хемикалија, предложен је руководству школе и исти набављен, па су вежбе реализоване по плану и програму
- праћен и анализиран рад и успех ученика током целе школске године
- донешен план мера за унапређење успеха ученика:
 - са ученицима који су постигли слабији успех, више редити и учити на часовима уз стално обнављање и дељење градива на мање јединице
 - успешнијим ученицима посветити више пажње и понудити им виши ниво знања
- планирана је и реализована блок настава и распоред ученика. Ученици су похваљени на стручној пракси у апотекама, блок настава је успешно реализована
- планирана је стручна посета у другом полугођу, предлог већа апотекарска установа Ниш
- припремљен и одржан је угледни час у марту: повезивање градива из предмета (корелација предмета) фармакогнозија, фармацеутска технологија, фармацеутска хемија, санитарна хемија и козметологија са ученицима 3. и 4. године, на тему: „Theobroma сасао-какаовац“. Реализован кроз квиз знања, практичан рад и огледе у лабораторији.
- одржана је припремна настава за полагање матурског испита са ученицима 4. године
- организован је и успешно одржан матурски испит
- На крају првог и на крају другог полугодишта одржани завршни тестови на којима су ученици показали знање одговарајуће постигнутом успеху

Предмет	Година	Средња оцена	Завршни тест
Организација фармацеутске делатности (Сања Нешић)	II	4.6	4.4
Основи клиничке фармације (Сања Нешић)	III	5.0	5.0
Увод у козметологију (Сања Нешић)	IV	5.0	5.0
Фармакологија (Мирјана Јовановић)	IV	4.25	4.0
Фармакогнозија 1 (Соња Богдановић)	II	4.4	5.0
Фармакогнозија 2 (Соња Богдановић)	III	5.0	5.0
Санитарна хемија (Соња Богдановић)	IV	5.0	5.0
Фармацеутска хемија	III	5.0	5.0

(Весна Максимовић)			
Фармацеутска хемија (Весна Максимовић)	IV	5.0	5.0
Фармакогнозија (Весна Максимовић)	IV	5.0	5.0
Основи фармацеутске делатности (Маја Нишавић)	I	3.5	3.0
Фармацеутска технологија (Маја Нишавић)	II	3.8	3.5
Фармацеутска технологија (Маја Нишавић)	III	5.0	5.0
Фармацеутска технологија (Маја Нишавић)	IV	5.0	5.0

- организован рад фармацеутске секције - „Фармацеути у акцији“:
 - израда пригодних магистралних препарата које су ученици делили уз савет при посети Геронтолошком центру и обележавања Октобра-месеца старих.

Председник Стручног већа:
Нишавић Маја

Извештај о раду Стручног већа за образовни профил – медицинска сестра/техничар

Стручна већа су одржана:

- 25.06.2016. године
- 28.08.2016. године
- 09.12.2016. године
- 31.01.2017. године
- 16.06.2017. године

На седницама су разматране следеће тачке:

- ❖ Реализација плана и програма
- ❖ Разматрање успеха ученика на крају сваког класификационог периода
- ❖ Предавање глобалних и оперативних планова
- ❖ Усклађивање критеријума оцењивања
- ❖ Израда тестова знања, иницијалних тестова, завршног теста и провера трајног знања
- ❖ Важност усклађености теоријске и практичне наставе
- ❖ Вођење дневника праксе
- ❖ Писање припрема за час
- ❖ Вођење педагошког дневника
- ❖ Припрема угледног часа, корелација теоријске и практичне наставе
- ❖ Припрема питања за полагање матурског испита

- ❖ Припрема ученика за полагање матурског испита
- ❖ Анализа реализација матурског испита
- ❖ Испити преквалификације
- ❖ Присуство састанцима стручног већа
- ❖ Редовно ношење униформе
- ❖ Поштовање етичког кодекса
- ❖ Уписивање запажања и оцена у пасоше ученика
- ❖ Комуникација (вертикална и хоризонтална)
- ❖ Реализација блок наставе
- ❖ Предавачи стручног предмета су се договорили о сарадњи и повезивању теоријске и практичне наставе
- ❖ Самоевалуација и међусобна евалуација наставника, директора, сарадника и ученика
- ❖ Професионални однос према ученицима и поштовање њихове личности, као и поштовање и уважавање колега и свих учесника у процесу рада
- ❖ Личним примером деловати на ученике да развијају позитивно понашање

На крају првог и на крају другог полугодишта рађени су завршни тестови.

Резултати на крају другог полугодишта дати су у табели:

Предмет	Здравствена нега		
	I година	II година	III година
Средња оцена	4,0	4,0	4,5
Завршни тест	3,7	4,8	4,5

Матурски испт је спроведен по предвиђеним правилима и није било никаквих проблема. Ученици су прво плагали практични део испита у Општој болници Јагодина, а теоријски део испита су полагали у СМШ „Милутин Миланковић“ - Јагодина.

Блок настава је одржана у предвиђеним терминима. При томе није било никаквих проблема. Запажено је да су ученици на блок настави били: уредни, вредни, тачни, професионални, заинтересовани за све медицинске интервенције које се спроведе на одељењу, одговорни, савесни, хумани, предусретљиви. Активно су учествовали у раду.

Остварена је сарадња и повезивање теоријске и практичне наставе.

Документација је уредно вођена (глобални и оперативни планови рада наставника, писане припреме за час, евиденција о ученицима, дневник и пасош).

Одржани су угледни часови и тематско повезивање међу предметима:

- Хемија, биологија, здравствена нега 3. и здравствена нега 4., тема : „Алкохолизам младих“ - п.п. презентације, анкете, огледи
- Здравствена нега 3., интерна медицина и специјална рехабилитација, тема: „Превенција, лечење и рехабилитација остеопорозе“ - п.п. презентације, предавање и вежбе

У току године ученици су одрадили више презентација и постера из различитих области.

Председник стручног већа: Др Зорица Вучковић

Извештај о остварености плана посете часовима наставе у школској 2016/2017.години

Наставник	Планирана посета		Одржана посета		Напомена
	Датум	Час	Датум	Час и одељење	
Јелена Ђорђевић	11.10.2016.	анатомија	11.10.2016.	I разред	исп.ко.зад.Угледни час
Срђан Живановић	24.10.2016.	хемија	24.10.2016.	5.час, I разред	обрада
Андрејана Николић	31.10.2016.	латински	14.11.2016.	7.час, I разред	утврђивање
Марија Ристић	10.11.2016.	математика	10.11.2016.	5.час, II разред	утврђивање
Марко Пауновић	01.11.2016.	физика	01.11.2016.	4. час, I разред	обрада-Угледни час
Јелица Радосављевић	05.12.2016.	фиксна протетика	05.12.2016.	8. час, II разред	обрада
Светлана Миловановић	09.11.2016.	здравствена нега-вежбе	09.11.2016.	7. час, II разред	вежбе
Зорица Милосављевић	02.12.2016.	здравств. нега-теорија	02.12.2016.	3. час, IV разред	обрада
Маја Нишавић	31.10.2016.	ФОП	31.10.2016.	6. час, I разред	обрада
Соња Богдановић	27.10.2016.	фармакогнозија (т)	27.10.2016.	7. час, II разред	обрада
Оливер Милошевић	19.10.2016.	специј.реhabилитација	19.10.2016.	IV разред	обрада
Сузана Томић	03.11.2016.	филозофија	03.11.2016.	6. час, IV разред	обрада
Драган Тодосијевић	28.10.2016.	медицинска биохемија	28.10.2016.	7. час,II и IV раз.	обрада
Весна Максимовић	20.10.2016.	фармакогнозија	20.10.2016.	8 час, IV разред	обрада
Иван Петровић	04.11.2016.	енглески језик	04.11.2016.	5. час, I разред	утврђивање
Весна Стојановић	18.11.2016.	српски језик	22.11.2016.	7. час, II разред	Угледни час
Јелена Ђорђевић, Ненад Андрејић, Ана Хранисављевић	19.10.2016.	Хигијена са здрав.васпитањем,Биологија, Грађанско в.	19.10.2016.	3.час, I, II,III раз.	Угледни час
Иван Петровић	20.01.2017.	енглески језик	20.01.2017.	I разред	Угледни час
Срђан Живановић, Ненад Андрејић, Светлана Миловановић, Зорица Милосављевић	27.03.2017.	Хемија, биологија, здравствена нега 3 и здравствена нега 4	27.03.2017.	II,III и IV разред	Угледни час, П.п. презентације, анкете, огледи
Јелица Радосављевић Срђан Живановић	28.03.2017.	Технол.зуботехн.материјала и хемија	28.03.2017.	II и IV разред	Угледни час, огледи у лабораторији

Марија Ристић	29.03.2017.	математика	29.03.2017.	I разред	Угледни час-квиз знања
Соња Богдановић, Весна Максимовић, Маја Нишавић, Сања Нешић	30.03.2017.	Фармакогнозија, Фармац.хемија, Санитарна хемија, Фармацеутска хемија и Козметологија	30.03.2017.	III и IV разред	Угледни час-квиз знања, практични рад и огледи у лабораторији
Светлана Миловановић, Зорица Вучковић Данијела Ракић,	31.03.2017.	Здравствена нега 3, Интерна медицина Специја. рехабилитација	31.03.2017.	III и IV разред	Угледни час, п.п. презентације, предавање, вежбе
Весна Стојановић, Мирјана Марковић, Снежана Видојковић	04.04.2017.	Српски језик и књиж., Историја Географија	04.04.2017.	I, II и III разред	Угледни час
Ненад Андрејић	24.04.2017.	биологија	24.04.2017.	I и II разред	Обележавање Дана планете Земље-22.04.
Горан Ристић	26.04.2017.	информатика	26.04.2017.	I разред, 2. час	Обрада

Извештај о раду Ученичког парламента

У току школске 2016/2017. године одржане је 8 седница Ученичког парламента. Број одржаних седница, као и датуми њиховог одржавања дати су у табеларном прегледу:

Седнице	Датум одржавања
I седница	12.09.2016.
II седница	03.10.2016.
III седница	02.12.2016.
IV седница	09.12.2016.
V седница	23.12.2016.
VI седница	14.02.2017.
VII седница	19.05.2017.
VIII седница	05.06.2017.

Дневни ред седница дат је у прегледу:

Седница 1	12.09.2016.
Конституисање Ученичког парламента	
Избор руководства Парламента	
Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања Парламента, са правима и дужностима чланова	
Избор чланова за школски одбор и Тим за самовредновање рада школе	
Седница 2	03.10.2016.
Усвајање записника са претходне седнице Ученичког парламента	
Иницијатива ученика и професора за истраживање на тему: „Здрава храна“, поводом обележавања Дана здраве хране-Анкета о исхрани	

Текућа питања	
Седница 3	02.12.2016.
Усвајање записника са претходне седнице Ученичког парламента	
Иницијатива ученика за истраживање на тему: Насиље	
Разматрање анкете о заступљености насиља у школи и ван школе	
Текућа питања	
Седница 4	09.12.2016.
Усвајање записника са претходне седнице Ученичког парламента	
Идеје за хуманитарну акцију	
Идеје за разглас	
Текућа питања	
Седница 5	23.12.2016.
Усвајање записника са претходне седнице Ученичког парламента	
Прикупљање намирница и прављење пакетића	
Организовање хуманитарне акције: “Дан који поклањамо другима“	
Текућа питања	
Седница 6	14.02.2017.
Усвајање записника са претходне седнице Ученичког парламента	
Анонимна анкета међу ученицима свих разреда, о личном искуству везаном за насиље	
Текућа питања	
Седница 7	19.05.2017.
Усвајање записника са претходне седнице Ученичког парламента	
Анкета Ученичког парламента о ваннаставним активностима, хобијима, талентима и интересовањима	
Текућа питања	
Седница 8	06.2017.
Усвајање записника са претходне седнице Ученичког парламента	
Организовање опроштајне приредбе за матуранте	
Текућа питања	

Извештај о остварености плана екскурзија ученика

У школској 2016/2017. години изведене су следеће екскурзије и студијска путовања:

- ✓ У септембру за ученике четвртог разреда.
Време реализације екскурзије је било од 17.09.2016. до 26.09.2016.
Путни правац: Јагодина – Венеција – Лидо ди Јесоло – Верона- Монако – Монте Карло – Љорет де Мар – Барселона – Фиренца – Јагодина.
- ✓ У мају за ученике првог и другог разреда.
Време реализације студијског путовања је било од 03.05.2017. до 05.05.2017.
Путни правац: Јагодина – Београд- Меленце- Бања Русанда- Мокрин- Бања Кањижа- Суботица – Сомбор – Нови Сад – Београд – Јагодина.

Детаљнији Извештаји о реализованој екскурзији и студијском путовању су посебни извештаји и налазе се у прилозима Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља.

Извештај остварености Плана каријерног вођења и саветовања

У току школске 2016/2017. године Тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу су били психолог школе и разредне старешине, је активно остваривао планиране активности. Највећи позитиван одјек међу ученицима имао је Петофазни модел каријерног вођења и саветовања који је први пут примењен ове школске године.

Време активности	Активности	Носиоци активности
септембар	-Информисање ученика завршних разреда о постојању Програма за каријерно вођење и саветовање	Психолог, разредне старешине
октобар	-Индивидуално саветовање за планирање свог професионалног развоја и доношење професионалних одлука	психолог
септембар, октобар, новембар, децембар	-Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно доприносе свом професионалном развоју -Тестирање ученика кроз Петофазни модел Каријерног вођења и саветовања -Преглед Базе занимања и базе факултета и виших школа у земљи, уз саветовање о избору каријере	психолог, разредне старешине психолог
новембар, децембар, јануар	-Тестирање ученика кроз Петофазни модел Каријерног вођења и саветовања - Посета Фестивалу науке у Београду -Преглед Базе занимања и базе факултета и виших школа у земљи, уз саветовање о избору каријере	психолог разредне старешине, директор психолог
фебруар, март, април	-Информицање ученика о свету рада и занимања, о систему вишег и високог	психолог, разредне старешине,

	образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања -Тестирање ученика кроз Петофазни модел Каријерног вођења и саветовања	предметни наставници, у зависности од интересовања ученика психолог
март	-Сајам образовања у Ћуприји-НОУ ФЕСТ	психолог, разредне старешине
април	- Презентација виших и високих школа	психолог, директор
током школске године	-Формирање правилних ставова према раду и подстицање одговорности	психолог, разредне старешине, наставници

Извештај о реализацији слободних активности

Током школске 2016/17. године радиле су следеће **секције**:

1. **Драмско-рецитаторска секција:**

- припреме за обележавање св. Саве
- завршна приредба и позоришна представа за матуранте (водила Весна Стојановић, наставник српског језика).

2. **Спортска секција:**

- припрема и учешће на општинском такмичењу у стоном тенису
- учешће и пласман на државно првенство у пливању
- учешће на крос такмичењу Црвеног крста
- организација спортског дана-спортови у природи
- учешће на Општинском такмичењу у клизању
- школски турни у малом фудбалу на крају школске године (водили Владимир Јевремовић и Ђорђе Хаџи Вучковић, наставници физичког васпитања).

3. **Секција „Све о човеку“ (анатомија и физиологија):**

- припрема ученика за републичко такмичење из анатомије
- припрема квизова из анатомије
- припрема функционалних панова (водила Јелена Ђорђевић, лекар)

4. **„Учимо кроз радионице“ (вршњачка едукација):**

- ученици су обрадили резултате анкете истраживања на тему: “ Ставови ученика о насиљу“
 - ученици су израдили пано поводом организоване хуманитарне акције „Дан који поклањамо другима“
 - ученици прве године су израдили пано свог разреда са фотографијама
 - ученици су уређивали школски простор
 - ученици су учествовали у радионици-„Интернет зависност“ (водила Ана Хранисављевић, психолог).
- 5. „Фармацеути у акцији“:**
- ученици су припремили креме за руке и реуматску маст за Дан солидарности са старима у Геронтолошком центру (водила Маја Нишавић, фармацеут).
- 6. Хор:**
- припрема хора за светосавску свечаност (водио Војислав Јовичић, наставник музичке уметности).
- 7. Секција Црвеног крста:**
- ученици су присуствовали предавању на тему: “Trafficking-трговина људима“
 - ученици су присуствовали предавању о ХИВ-у, поводом 1. децембра
 - ученици су присуствовали предавању, поводом обележавања Светског дана здравља, на тему: “Депресија-хајде да разговарамо“ (водиле Јелена Ђорђевић, лекар и Ана Хранисављевић, психолог)
- 8. Еколошка секција:**
- У оквиру еколошке секције обележени су дани:
- Дан здраве хране и ГМО" (16.10.2016.)
 - Дан шума(21.03.2017.)
 - Светски дан заштите воде (22.03.2017.)
 - Дан планете Земље(22.04.2017.) са ученицима прве и друге године. (водио Ненад Андрејић, наставник биологије)

Извештај о остварености плана рада Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање одржао је 3 седнице у школској 2016/2017. години.

Садржај седница приказан је у табели:

Време	Садржај, активности
IX	Именовање чланова Разматрање Годишњег плана рада Оствареност Школског развојног плана Одређивање приоритета за нову школску годину
I	Праћење остваривања планираних задатака и активности Разматрање резултата добијених самовредновањем Вођење евиденције о планираним задацима и активностима
VI	Разматрање резултата добијених самовредновањем Анализа остварених планираних задатака и активности у претходном трогодишњем периоду, евалуација ШРП-а Одређивање приоритета за наредни период Одређивање кључних области и подручја развоја новог ШРП-а, Израда Годишњег плана рада Стручног актива за нову школску годину

Извештај о остварености плана рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма одржао је 3 седнице.
Садржај седница приказан је у табели:

Време	Садржај, активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање актива и усвајање плана рада актива • Слободне активности и секције • Такмичења • Спортске активности • Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија • Планирање хуманитарне акције

I	<ul style="list-style-type: none">• Анализа реализације школског програма за први циклус• Анализа реализације оперативних наставних планова и програма• Анализа остварености хуманитарне акције• Стручне посете и екскурзије за ниже разреде
VI	<ul style="list-style-type: none">• Праћење реализације школског програма• Анализа реализације ваннаставних активности ученика• Анализа реализације школског програма за први и други циклус• Анализа реализације оперативних наставних планова

Извештај о стручном усавршавању наставника

Унапређење наставе је један од главних приоритета наше школе. Наставници су подржани да редовно посећују едукације и научне скупове који су им били доступни у оквиру њихових удружења, како у земљи тако и у иностранству.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности: извођење угледних часова, излагања са екстерних стручних усавршавања, прикази књига, приручника, дидактичког материјала, блога, сајта и других мултимедијалних садржаја, публикавање стручних радова, истраживања, стручне посете, пројекти, такмичења.

Одржани су **угледни часови** и тематско повезивање из више предмета.

- Угледни час са корелацијом предмета Хигијена са здравственим васпитањем, Биологија и Грађанско васпитање, на тему: „Здрава храна-здрав живот“, п.п.презентације, анкете, реферати.
- Угледни час из предмета Анатомија, исправка контролног задатка из области “Физиологија човека, остеологија и мускулатура”, кроз квиз знања.
- Угледни час из предмета Физика, тема: „Њутнови закони механике“
- Угледни час из предмета Српски језик и књижевност, тема: “Вук Караџић, живот и дело“, квиз знања
- Угледни час из предмета Енглески језик, тема: „Hanging out, Workbook practice“, квиз знања
- Угледни час из предмета: Хемија, Биологија, Здравствена нега 3. и Здравствена нега 4., тема: „Алкохолизам младих“, п.п.презентације, анкете, огледи

- Угледни час из предмета: Техника зуботехничког материјала и Хемија, тема: „Гипс: врсте гипсева, њихова примена и начини мешања“, огледи у лабораторији
- Угледни час из предмета: Математика, тема: „Геометријск ипојмови и везе између њих“, квиззнања
- Угледни час из предмета: Фармакогнозија, Фармацеутска хемија, Санитарна хемија, Фармацеутска технологија и Козметологија, тема: „Theobroma сасао-какаовац“, квиз знања, практични рад и огледи у лабораторији
- Угледни час из предмета: Здравствена нега 3., Интерна медицина и Специјална рехабилитација, тема: „Превенција, лечење и рехабилитација остеопорозе“, п.п. презентације, предавање и вежбе
- Угледни час из предмета: Српски језик, Историја и Географија, тема: „Плава гробница“

Стручне посете:

- Београдски сајам књига (октобар)
- Фестивал науке (децембар)
- Посета СМШ „Милутин Миланковић“ у Београду (октобар)
- Посета Геронтолошком центру у Јагодини (октобар)
- Сајам образовања, НОУ- ФЕСТ Туприја (март)
- Посета Бања Русанди (мај)
- Посета Бањи Кањижи (мај)
- Посета СМШ „др Ружица Рип“ у Сомбору (мај)

На седницама стручних већа бавили смо се правилним вођењем документације, анализом праћења наставе и праксе током школске године, анализом резултата самовредновања рада наставника, резултатима завршних тестова као показатељима трајности знања.

Индивидуално усавршавање наставника

Наставници су се и ове школске године индивидуално усавршавали за свој рад, пратили најновија достигнућа која се примењују у васпитно-образовном процесу, како у педагогији, психологији, тако и у својој струци.

Семинари и предавања која су наставници ове школске године посећивали су следећи:

- ❖ Семинар-инфосесија „Од критеријума до самооцењивања“ (10 сати)
- ❖ Семинар-„Одрастање без алкохола, дроге, коцке, секти и насиља“ (16 сати)
- ❖ Стручни скуп-„Наставник као планер и организатор наставе“
- ❖ Предавање-„Превенција насиља – безбедност у школи и окружењу“
- ❖ Семинар-„Савремена историографија у настави историје“
- ❖ Семинар-„Како препознати и спречити дрогу, алкохол, коцку и одрастати без тога“

- ❖ Семинар-„Нове технологије у образовању“ (Британски савет)
- ❖ Семинар-„Методe у настави енглеског језика“
- ❖ Семинар- „Каријерно вођење и саветовање у средњој школи“ (6 сати)
- ❖ Предавање-„Графиникг-трговина људима“
- ❖ Предавање-„Депресија-хајде да разговарамо“
- ❖ Предавање-„Кич као судбина“

Извештај о реализацији сарадње са родитељима

Полазна основа сарадње су обавеза и настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика.

Прикупљани су подаци о карактеристикама физичког, емоционалног, интелектуалног и социјалног развоја ученика, о њиховим интересовањима и потребама, на тај начин је сваки одељењски старешина упознао и породичне прилике и услове живота и рада ученика. На основу тих сазнања и података, уз консултације са члановима одељењског већа, психологом и директором, сваки одељењски старешина је изабрао најцелисходније поступке васпитног деловања, праћења и подстицања ученика.

Сарадња са родитељима остваривала се кроз сталну комуникацију и детаљно информисање путем ПАСОША, телефонским путем, кроз предавања и рад на родитељским састанцима, индивидуалним контактима, кроз саветовање у сарадњи са директором и психологом, и кроз рад Савета родитеља.

Током школске 2016/2017. године одржано је укупно 20 родитељских састанака за све разреде.

Разматране су следеће теме:

- Упознавање са планом и програмом школе
- Упознавање са школским календаром
- Упознавање са правилником понашања у школи
- Начин сарадње са родитељима
- Распоред часова наставе, допунског и додатног рада, и слободних и стваралачких активности
- Набавка уџбеника
- Избор једног члана за Савет родитеља
- Екскурзија ученика
- Успех ученика у учењу и владању
- Изостанци ученика

- Упознавање са правилником о дисциплинској одговорности ученика
- Информација о одржавању допунске и додатне наставе за време зимског распуста
- Информација о школским такмичењима
- Информације за матуранте: матурски испити, фотографисање, матурско вече
- Резултати анкете самовредновања
- Упознавање са Правилником о регулисању изостанака ученика
- Надокнада часова
- Информације о акцији добровољног давања крви
- Информације о хуманитарним активностима ученика
- Школски развојни план
- Штетност и корисна страна интернета
- Мере унапређења учења и владања
- Питања, предлози, сугестије родитеља, анкете
- Разно

Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом

Стручни кадар школе и ученици, који похађају образовне профиле за које су се определили, настављају чврсту сарадњу са друштвеном заједницом. Током школске 2016/2017. године наставило се са интезивном сарадњом са здравственим установама (приватним и државним) у Јагодини и Ћуприји, као и са другим здравственим центрима у другим градовима.

Ученици су са својим професорима више пута посетили Педагошки факултет у Јагодини и слушали едукативна предавања и многе занимљиве теме.

Постоји перманентна сарадња са суседном основном школом „Горан Остојић“, кроз заједничке акције, пројекте, предавања и вршњачку едукацију, исто тако и са другим основним и средњим школама.

Школа је укључена у пројекат Професионалне оријентације у Србији и сарадњу са другим основним и средњим школама. Као актеру тј. пружаоцу услуга у области професионалне оријентације, циљ је постизање позитивне промене код младих у односу на избор школе, занимања и каријере. Обједињавање услуга различитих актера пружа Каталог услуга професионалне оријентације у Србији.

Услуге професионалне оријентације СМШ „Милутин Миланковић“:

- ✓ „Дан отворених врата“ (посета школи и прикупљање информација)
- ✓ Промоција школе (посета основним школама)

- ✓ Испробавање праксе (посета лабораторијским вежбама фармацеутских техничара у просторијама школе, посета вежбама медицинских сестара, посета физијатрије у Болници и Зуботехничког лабораторијума Т.Ц. „Жир“)
- ✓ Разговор са експертом (консултација са стручњацима)
- ✓ Вршњачка едукација

Ове школске године нашу школу су посетили ученици следећих школа:

- 21.03.2017., група од 6 ученика је, по свом избору, посетила час проф.Маје Нишавић и упознала се са карактеристикама образовног профила- *фармацеутски техничар*. Групу су чинили ученици ОШ “Рада Миљковић“ у Јагодини
- 22.03.2017., и 05.04. 2017. група од 6+6 ученика је, по свом избору, посетила час проф.Светлане Милановић и упознала се са карактеристикама образовног профила- *медицинска сестра/техничар*. Групу су чинили ученици ОШ “Рада Миљковић“ у Јагодини
- 22.03.2017., и 05.04.2017.група од 6+6 ученика је, по свом избору, посетила час проф.Данијеле Јовановић и упознала се са карактеристикама образовног профила- *физиотерапеутски техничар*. Групу су чинили ученици ОШ “Рада Миљковић“ у Јагодини
- 26.04.2017. група од 10 ученика је била у групном обиласку школе са директорком наше школе. Том приликом су добили све жељене информације. Групу су чинили ученици ОШ „Љубиша Урошевић“ из Рибара

Школа је остварила тесну сарадњу и са Геронтолошким центром, а наши ученици учествовали су у месецу солидарности са старима посетивши 06.10.2016. Центар и припремивши занимљиве садржаје у оквиру својих смерова.

26.10.2016. ученици завршних разреда су у пратњи наставника, добровољно дали крв у холу Јагодинске Гимназије, у акцији Црвеног Крста.

У сарадњи са Црвеним крстом Јагодина, ученици прве (26.10.2016.) и друге (02.11.2016.) године су присуствовали предавању волонтера на тему: „Трафинкинг-трговина људима“, а ученици прве године су (12.10.2016.) упознати са радом Црвеног крста и могућностима волонтерског рада. Ученици су поводом 1. децембра присуствовали предавању о ХИВ-у, такође у просторијама Црвеног крста.

У овом периоду ученици су, са својим наставницима, посетили 25.10.2016. Сајам књига и школу СМШ "Милутин Миланковић" у Београду.

Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама доприноси остваривању циља и задатака образовно - васпитног рада.

У децемру, 15.12.2016 ученици и наставници су посетили и Фестивал науке у Београду.

Такође је у току децембра, 28.12.2016. остварена сарадња са Центром за социјални рад, у хуманитарној акцији ученика и наставника: „Дан који поклањамо другима“. Ученици су посетили социјално угрожене породице са више деце и хранитељске породице у Јагодини и околини и уручили им пакете које су сами донирали и украсили.

У организацији локалне самоуправе града Јагодине, и ове године као и претходних, организован је одлазак на море у Паралију-Грчка, за ученике завршних разреда и разредне старешине.

Остварена је и сарадња са локалним медијима, који су пропратили и забележили важна дешавања у школи и другим установама са којима је школа сарађивала.

Реализација програма културне и јавне делатности школе:

ПРОСЛАВЕ И ПРИРЕДБЕ	време реализације	реализатори
<ul style="list-style-type: none"> Разноврсне активности током светосавске недеље 	јануар	ученици и наставници, особље
<ul style="list-style-type: none"> Квизови знања (у оквиру угледних и редовних часова) 	током године	
<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дана школе 	мај	
<ul style="list-style-type: none"> Додела диплома, свечана приредба и представа за матуранте 	јун	
УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	време реализације	реализатори
<ul style="list-style-type: none"> Изложбе ученичких радова, фотографија у просторијама школе и панора 	током године	чланови секција, ученици, наставници
<ul style="list-style-type: none"> Учешће на рецитаторским такмичењима и литералним конкурсима 	током године	
<ul style="list-style-type: none"> Посета Фестивалу науке у Београду 	децембар	
СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА	време реализације	реализатори

<ul style="list-style-type: none"> припрема и учешће на општинском такмичењу у стоном тенису 	септембар	ученици и наставник физичког васпитања
<ul style="list-style-type: none"> учешће и пласман на државно првенство у пливању учешће на крос такмичењу Црвеног крста 	октобар новембар	
<ul style="list-style-type: none"> припреме за такмичење у клизању 	децембар-јануар	
<ul style="list-style-type: none"> Школски турнир и спортски дан поводом Дана школе 	мај	ученици и наставник физичког васпитања
<ul style="list-style-type: none"> школски турнир у малом фудбалу на крају школске године 	јун	
СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ	време реализације	реализатори
<ul style="list-style-type: none"> Посета Сајму књига у Београду 	октобар	ученици, разредне старешине, директор
<ul style="list-style-type: none"> Посета СМШ „Милутин Миланковић“ у Београду 	октобар	
<ul style="list-style-type: none"> Посета Геронтолошком центру у Јагодини 	октобар	
<ul style="list-style-type: none"> Посета Фестивалу науке у Београду 	децембар	
<ul style="list-style-type: none"> Посета Фестивалу образовања у Ћуприји-НОУ ФЕСТ 	март	
<ul style="list-style-type: none"> Посета Бањи Русанди 	мај	
<ul style="list-style-type: none"> Посета Бањи Кањижи 	мај	
<ul style="list-style-type: none"> Посета СМШ „др Ружица Рип“ у Сомбору 	мај	
ИЗЛЕТИ	време реализације	реализатори
<ul style="list-style-type: none"> Заједнички излет свих ученика Образовног система „Милутин Миланковић“-студијско путовање 	мај	ученици, разредне старешине, директор
ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	време реализације	реализатори
<ul style="list-style-type: none"> Дан солидарности са старима 	октобар	ученици, психолог, наставници
<ul style="list-style-type: none"> Добровољно давање крви (матуранти) 	октобар	

<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање средстава за социјално угрожене породице са више деце, у Јагодини и околини у акцији „Дан који поклањамо другима“ 	децембар	
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Црвеним крстом 	током целе године	ученици, психолог, наставници
ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА	време реализације	реализатори
<ul style="list-style-type: none"> Толеранција и прихватање различитости 	септембар	психолог, предметни наставници, ученици, разредне старешине, лекари
<ul style="list-style-type: none"> Месец здраве исхране 	октобар	
<ul style="list-style-type: none"> Месец борбе против СИДЕ и других полно преносивих болести 	децембар	
<ul style="list-style-type: none"> Очување менталне хигијене и борба против стреса 	новембар	
<ul style="list-style-type: none"> Здравље уста и зуба 	октобар	
<ul style="list-style-type: none"> Јачање самопоуздања 	током наст. периода	
<ul style="list-style-type: none"> Значај спорта и рекреације Помоћ у учењу и менторски рад ученика 	током наставног периода	
<ul style="list-style-type: none"> Интернет зависност 	јануар	
<ul style="list-style-type: none"> Сексуално васпитање-видови контрацепције 	фебруар	
<ul style="list-style-type: none"> Алкохолизам младих Пушење и његове штетности 	март мај	
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	време реализације	
<ul style="list-style-type: none"> Формирање еколошке секције 	септембар	ученици, наставник биологије, помоћни радници,
<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дана здраве хране и ГМО 	октобар	
<ul style="list-style-type: none"> Нега биљака у школи 	током године	
<ul style="list-style-type: none"> Одржавање школског акваријума 	током године	
<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дана шума 	март	
<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Светског дана заштите воде 	март	

• Обележавање Дана планете земље	април	
ИСТРАЖИВАЊА	време реализације	реализатори
• Анкета о здравој исхрани	октобар	психолог, ученици, наставници
• Анкета о ставовима ученика о насиљу	новем-децембар	
• Анкета о задовољству радом наставника свих предмета	децембар	
• Самовредновање наставника	јануар	
• Анкета о личном искуству везаном за насиље	фебруар	
• Евалуациони упитник о задовољству практичном наставом	март	
• Евалуациони упитник за родитеље	март	
• Евалуациони упитник за ученике-атмосфера и међуљудски односи	април	
• Анкета о о ваннаставним активностима, хобијима, талентима и интересовањима	мај	

Програм и план рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У Школа је радио Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и заменаривања по плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе за 2016/17. годину. О члановима Тима и раду тима су била упозната сва тела образовно-васпитног рада у школи и интензивно се радило на развијању свести о врстама насиља и ненасилним облицима комуникације. Водила се евиденција о свим решаваним проблемима из ове области.

Чланови тима за примену протокола за праћење и превенцију насиља:

1. директор, Љиљана Грозданић
2. психолог, Ана Хранисављевић

Разредне старешине и професори:

3. Весна Стојановић
4. Владимир Јевремовић
5. Марко Пауновић
6. Иван Петровић

7. Ненад Андрејић
8. Весна Савић
9. Маја Нишавић
9. Јелена Ђорђевић, лекар

**Реализација програма и плана рада тима за заштиту ученика од насиља,
злостављања и занемаривања:**

Активности	Носилац	Време
Информисање колектива (упознавање са посебним протоколом)	директор, психолог	август
Формирање Школског тима	директор, психолог	септембар
Информисање ученика преко ЧОС о посебном протоколу	Разредне старешине	септембар
Рад са ученицима у циљу препознавања насиља	психолог	у току наставног периода
Радионица: Контрола беса	психолог, разредне старешине	у току наставног периода
Анкете везане за: насиље, врсте насиља, ставовима ученика везаним за насиље, личним искуствима ученика везаним за насиље	психолог	у току наставног периода
Припрема информација за ученике и разредне старешине о начину превенције и интервенције у одељењима	Школски тим	у току наставног периода
Информисање родитеља преко родитељских састанака	директор, психолог, разредне старешине	септембар, окт обар
Планирање интервентних активности које би пратиле насиље	разредне старешине, психолог, Школски тим	У току наставног периода
Округли сто: Шта учинити да заштита деце буде боља	Школски тим	У току наставног периода
Усклађивање правилника о васпитно дисциплинским мерама	Школски тим, правник	октобар
Усклађивање планова и програма наставника са одређеним темама везаним за Протокол о злостављању	Наставници и Школски тим	септембар
Разматрање протокола пријављених случајева и мера	Школски тим	У току наставног периода

Извештај Тима за самовредновање рада школе за школску 2016/2017. годину

На основу сагледавања рада школе у целини, Тим за самовредновање рада школе, представници Ученичког парламента и Савета родитеља су извршили избор кључних области и одредили подручја вредновања.

Приликом избора кључних области вредновања водили су се анализом стања у школи (услова, процеса, продуката и резултата рада), Школским развојним планом, Извештајима о раду школе и Извештајима о самовредновању рада школе за школску 2013/2014, 2014/2015 и 2015/2016. годину
Детаљнији Извештај о самовредновању рада школе за школску 2016/2017. годину посебан је документ.

Извештај о реализацији план рада Тима за самовредновање приказан је у табели:

Активности	Време реализације	Реализатор
-Формирање тима за самовредновање -Израда плана рада тима за самовредновање	септембар	координатор тима, директор, чланови тима
-Одабир кључних области самовредновања -Припрема материјала потребног за прикупљање података , израда инструмената за реализацију одабране кључне области -Подела упитника и прикупљање попуњених упитника -Унос и обрада статистичких података	октобар новембар децембар децембар	чланови тима, координатор тима
-Анализа рада тима и добијених резултата -Подношење полугодишњег Извештаја о резултатима самовредновања рада школе, о јачим и слабијим странама вреднованих области	јануар јануар	чланови тима, координатор тима

-Подела упитника и прикупљање попуњених упитника	фебруар	
-Упознавање Наставничког већа и Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања за прво полугодиште	фебруар фебруар	координатор тима, чланови тима
-Упознавање Савета родитеља о добијеним резултатима самовредновања за прво полугодиште	фебруар	
-Статистичка обрада података	март	
-Анализа рада тима и добијених података	април	
- Предлог мера за унапређење рада школе	мај	координатор тима, чланови тима
- Разматрање извештаја о резултатима самовредновања рада школе, о јачим и слабијим странама вреднованих области	јун	
- Предлози за наредни период	јун	
- Израда Извештаја о самовредновању за школску 2016/2017. годину	август	координатор тима, чланови тима
- Избор кључне области за самовредновање и вредновање у наредној години	август	
- Израда плана и програма рада Тима за наредну школску годину	август	
- Израда акционог плана за поновно самовредновање области у којима су уочене слабости у раније спроведеном самовредновању рада школе и имплементирање плана у Годишњи план рада за нову школску годину	август	

У протеклом периоду изабране су кључне области вредновања: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.**

У оквиру кључне области 2: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**, ученици су попунили евалуациону анкету о задовољству радом наставника свих предмета. Анкету су попуњавали ученици сва четири разреда, а упитник од 13 питања је модификован за потребе школе.

Подједнака је заступљеност позитивних процена ученика о свим наставницима, у односу на одређена питања у анкети, такође већина ученика има подједанке критеријуме вредновања позитивних и негативних особина наставника.

Такође, на крају полугодишта у оквиру исте кључне области а кроз подручје вредновања 2.2. **Наставни процес**, рађена је самоевалуација наставника о свом раду у оквиру показатеља: 2.2.1. Комуникација и сарадња, 2.2.3. Подстицање ученика и 2.2.4. Корелација и примена знања. Наставници су већину тврдњи-исказа оценили високом оценом-4 (потпуно тачно), док су поједине тврде оцењене оценом- 3 (у већој мери тачно). Тврдња која се истиче оценом 3 је- Развијање самосталности у раду код ученика кроз различите активности (семинарски радови, презентације, домаћи задаци, анализе, пројекти...). То указује да треба радити на развијању веће самосталности ученика кроз различите активности у наредном периоду.

У оквиру исте кључне области, а кроз подручје вредновања 2.4. **Праћење напредовања ученика**, у оквиру показатеља- 2.4.1. Праћење и оцењивање и 2.4.2. Извештавање, наставници су редовно пратили рад и напредовање ученика. Такође су унапредили формативно оцењивање, осим сумативног оцењивања, и о сваком ученику су водили педагошку документацију о напредовању у учењу, оствареним исходима и циљевима, као и предлозима за побољшање успеха. Оцењивање ученика се обавља редовно и у континуитету, као резултат систематског праћења ученика.

У оквиру показатеља 2.4.2. Извештавање, наставници редовно извештавају стручну службу о свом раду у претходном периоду, и о томе постоји детаљна документација у виду полугодишњих и годишњих извештаја о раду наставника, као и кроз усмене извештаје.

У оквиру исте кључне области, и подручје вредновања 2.2. **Наставни процес**, ученици II, III и IV разреда свих образовних профила урадили су евалуациони упитник о задовољству практичном наставом.

Ниво остварености целе кључне области- 4

У оквиру кључне области 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, а у оквиру подручја вредновања 3.1. **Квалит школских постигнућа**, а кроз показатеље- 3.1.2. Квалитет знања и 3.1.1. Оцене и успех, наставници су са ученицима на почетку школске године радили иницијалне тестове знања, као трајне провере претходно наученог градива и процене развијености компетенција ученика у оквиру одређеног предмета.

Такође, су на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта из свих предмета урађени завршни тестови знања. Наставници су своје резултате завршних тестова разматрали на састанцима стручних већа, а потом су их изложили на одељењским већима и на наставничком већу. Детаљније извештаје су приложили кроз полугодишње и годишње Извештаје о раду стручног већа, који су

саставни део Извештаја о раду школе за прво полугодиште и Извештаја о раду школе за школску 2016/2017.годину.

Из приложених података можемо утврдити да из већине предмета просечна оцена на завршном тесту, прати просечну оцелу на нивоу разреда, уз мања одступања из појединих предмета. На основу изложених података и детаљне документације, овај вид провере трајности знања можемо оцелити оцелом-4, и препоручити за стали вид провере знања и у наредном периоду.

Кроз показатељ 3.1.1. Оцелу и успех, а из извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода и извештаја о успеху ученика на крају другог класификационог периода, можемо закључити да су ученици поправили свој успех. Часови додатне и допунске наставе, консултације и индивидуално и групно учење у школи после наставе, су из приложеног, испунили у потпуности своју функцију и успех ученика се побољшао, потребно је наставити у том смеру. Као један од предлога мера за унапређење рада школе, резултати анализе успеха ученика по одељењима и смеровима редовно су разматране и коришћене за унапређење наставе, на нивоу Стручних већа, као и на Одељењским и Наставничким већима.

У оквиру исте кључне области, а кроз показатељ 3.1.4.-Мотивисаност ученика, одржан је одређен број угледних часова на којима су наставници у корелацији са предметима и самостално, потенцирали развијање мотивације и такмичарског духа ученика, кроз квизове знања које су имплементирали у план припреме и реализације планираног угледног часа. Из обиласка часова редовне наставе и угледних часова, можемо закључити да је овакав вид часова веома делотворан у развијању мотивације ученика, трајнијег усвајања знања и стицања вештина, као и испуњавања планираних исхода часова, можемо га оцелити оцелом- 4. Детаљнији план обиласка часова редовне наставе и угледних часова, саставни је део Извештаја о раду школе.

Ниво остварености целе кључне области- 4

У оквиру кључне области 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, у оквиру подручја вредновања 4.1 **Брига о ученицима**, а кроз показатељ 4.1.1. Безбедност и сигурност ученика у школи, у претходном периоду активно је радио Тим за заштиту ученика од насиља и занемаривања, кроз информисање ученика и родитеља о постојању Тима, плану и програму рада и кроз спроведене активности у школи.

У школи су се организовала редовна дежурства наставника, као једна од мера заштите ученика. Наставници су савесно и редовно вршили своје дужности дежурства и иста евидентирали у Књигу дежурства.

На нивоу свих разреда, урађена је анкета о ставовима ученика у вези насиља, подаци су статистички обрађени, а потом п. п. презентацијом изложени на

одељењским и наставничком већу, а такође је дата и повратна информација ученицима. Из резултата анкете можемо закључити да су ученици најслабије упознати са терминима електронско и социјално насиље. Као меру упознавања са тим терминима, као и детаљнијем дефинисањем осталих видова насиља, психолог школе у сарадњи са директором школе, је у виду кратког видео филма а потом и отворене дискусије, упознала ученике свих разреда о мерама превенције насиља, мерама заштите од насиља и пријави самог насиља. Ученици су ову акцију оценили позитивним оценама и активно су учествовали у дискусији.

У оквиру исте кључне области, а у оквиру подручја вредновања 4.4.

Професионална оријентација, и кроз показатељ 4.4.1. Помоћ при избору даљег образовања, обуке и запослења, психолог школе је у претходном периоду активно радила са ученицима завршних разреда на Програму каријерног вођења и саветовања. Са ученицима је кроз Петофазни модел каријерног вођења и саветовања, обављено тестирање особина, вештина и интересовања ученика, након чега се приступило Базама занимања и Базама факултета и виших школа у земљи. Ученици су овакав вид активности и процене, оценили високим оценама. Активан је био и саветодавни рад са ученицима при избору будуће каријере. Такође, у школи постоји професионална оријентација за ученике основних школа у виду организованих групних посета школи, а ради подобног информисања о раду, функцији и карактеристикама свих образовних профила у нашој школи. Ове активности су остварене кроз сарадњу са Тимовима за професионалну оријентацију основних школа. Детаљнији преглед термина посета је у Извештају о самовредновању рада школе.

Ниво остварености целе кључне области- 4

У оквиру кључне области 5: ЕТОС, а кроз подручја вредновања- 5.1. **Углед и промоција школе** и показатељ- 5.1.1 Углед и обележја школе, Тим за маркетинг и промоцију школе је обишао велики број основних школа на територије Јагодинске општине, као и на територији других општина у Србији, и на тај начин унапредио сазнања ученика основних школа о раду наше школе. Такође, је учесовао на бројним Сајмовима образовања у земљи. Детаљнији Извештај о маркетингу, саставни је део Извештаја о раду школе за школску 2016/2017.

У оквиру исте области, а у оквиру подручја вредновања 5.3. **Партнерство са родитељима и локалном заједницом**, а кроз показатељ 5.3.1. Комуникација са родитељима, остварена је добра сарадња директора школе, разредних старешина, психолога школе, као и појединих предметних наставника са родитељима ученика. Сарадња са родитељима се остваривала кроз сталну комуникацију и детаљно информисање путем ПАСОША, телефонским путем, кроз предавња и рад на родитељским састанцима, индивидуалним контактима, кроз саветовање у сарадњи са директором и психологом.

На родитељским састанцима првог и другог разреда, сарађивало се са психологом школе кроз радионицу-Вредности у васпитању. Родитељи су присуствовали приредби у школи и активно учествовали у раду Савета родитеља, Школског одбора и Тима за самовредновање.

У оквиру исте кључне области урађена је евалуација упитника за родитеље кроз области рада: рад са ученицима, сарадња са родитељима, услови рада, атмосфера у школи. Родитељи су посебно истакли залагање директора школе и одељењских старешина на одржавању добрих навика код деце и један озбиљан ниво образовања, примереност у свим аспектима рада, лакоћу савладавања градива код деце и стицања нових знања, посвећеност одељењских старешина сваком ученику са пуно пажње, бриге и залагања. Једина област која је оцењена нижом оценом (3) су услови рада, што указује да је потребно побољшати услове рада у школи у наредном периоду. Родитељи су ово подручје вредновања оценили оценом-4.

У оквиру исте кључне области, а кроз подручје вредновања 5.2. **Атмосфера и међуљудски односи**, рађено је самовредновање ученика у оквиру показатеља: 5.2.1. Поштовање личности, 5.2.2. Једнакост и правичност и 5.2.3. Естетско и функционално уређење школског простора. Велику већину тврдњи ученици су оценили- 4. Тврдње које су оцењене оценом- 3 указују да је потребно у наредном периоду повећати активности и залагање ученика у уређењу и одржавању школског простора. Такође, потребно је развијати личну одговорност ученика о свом окружењу кроз едукацију на часовима, активнијем учествовању у ваннаставним активностима и разговорима о теми заштите околине и имплементацији еколошких идеја у саму личност ученика.

Ниво остварености целе кључне области- 4

Координатор тима:
Ана Хранисављевић, психолог

Извештај о маркетингу за школску 2016/2017. годину

Постоји стална дистрибуција информација о школи, у широј јавности, кроз редовно ажурирање сајта школе и фејсбук странице и плаката где се могу видети све релевантне информације о постојању и успешном раду читавог Образовног система „Милутин Миланковић“, као и наше школе, школских активности итд., такође и кроз пропагандни материјал, и промотивне активности у основним школама.

Поред тога, значајна је и сарадња са медијима кроз ваннаставне активности које школа организује, а они забележе и емитују.

Чланови тима за маркетинг:

1. Надица Миленковић
2. Стеван Грозданић
3. Владимир Јевремовић

Програм презентација које су одржане у основним школама у региону, у школској 2016/2017. години приказан је у табели:

Датум	Место	Назив школе
30.11.2016	Јагодина	ОШ „Горан Остојић“
01.12.2016.	Бунар	ОШ „Бранко Радичевић“
01.12.2016.	Драгоцвет	ОШ „Бранко Радичевић“
07.12.2016.	Варварин	ОШ „Јован Курсула“
07.12.2016.	Ћићевац	ОШ“Доситеј Обрадовић“
14.12.2016.	Багрдан	ОШ“Јоца Милосављевић“
14.12.2016.	Милошево	ОШ“Јоца Милосављевић“
16.12.2016.	Мајур	ОШ „Радислав Никчевић“
16.12.2016.	Коларе	ОШ „Радислав Никчевић“
21.12.2016.	Деспотовац	ОШ „Деспот Стефан Високи“
21.12.2016.	Велики Поповић	ОШ „Стеван Синђелић“
21.12.2016.	Плажане	ОШ „Ђура Јакшић“
11.01.2017.	Јагодина	ОШ „Рада Миљковић“
21.02.2017.	Ђуприја	ОШ „Вук Карађић“
22.02.2017.	Ђуприја	ОШ „13. Октобар“
27.02.2017.	Белушић	ОШ „Душан Поповић“
27.02.2017.	Опарић	ОШ „Светозар МАРковић“
27.02.2017.	Драгово	ОШ „Душан Поповић“
02.03.2017.	Лоћика	ОШ „Светозар Марковић“
02.03.2017.	Рековац	ОШ „Светозар Марковић“
08.03.2017.	Баточина	ОШ“Свети Сава“
08.03.2017.	Лапово	ОШ “Светозар Марковић“
14.03.2017.	Марковац	ОШ “Други шумадијски одред“
22.03.2017.	Параћин	ОШ “Ђура Јакшић“
22.03.2017.	Параћин	ОШ „Радоје Домановић“
22.03.2017.	Параћин	ОШ “Момчило Поповић-Озрен“
22.03.2017.	Параћин	ОШ “Стеван Јаковљевић“
24.03.2017.	Јагодина	ОШ „Милан Мијалковић“
29.03.2017.	Велика Плана	ОШ “Карађорђе“
29.03.2017.	Велика Плана	ОШ „Надежда Петровић“
29.03.2017.	Велика Плана	ОШ „Свети Сава“

03.04.2017.	Свилајнац	ОШ „Јован Јовановић-Змај“
05.04.2017.	Петровац на Млави	Сајам професионалне оријентације
11.04.2017.	Ланиште	ОШ „Љубиша Урошевић“
11.04.2017	Рибаре	ОШ “Љубиша Урошевић“
11.04.2017	Ракитово	ОШ “Љубиша Урошевић“
11.04.2017	Кончарево	ОШ “Љубиша Урошевић“
12.04.2017.	Јовац	ОШ „Ђура Јакшић“
12.04.2017.	Трешњевица	ОШ „Ђура Јакшић“
12.04.2017.	Потоцац	ОШ “Вук Караџић“
12.04.2017.	Обреж	ОШ „Мирко Томић“
19.04.2017.	Јагодина	ОШ “ 17.октобар“
25.04.2017.	Пирот	Сајам професионалане оријентације
26.04.2017.	Крушар	ОШ „Ђура Јакшић“
26.04.2017.	Војска	ОШ „Стеван Синђелић“
26.04.2017.	Дубока	ОШ “Вук Караџић“
26.04.2017.	Глоговац	ОШ “Вук Караџић“
10.05.2017.	Јагодина	ОШ „Бошко Ђуришић“
11.05.2017.	Бачина	ОШ “ Свети Сава“

Подносилац извештаја о маркетингу:
технички секретар,
Надица Миленковић